

# **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

**pro otevřené řízení podle zákona č.137/2006 Sb., o veřejných  
zakázkách pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby**

## **Nákup prostoru v periodickém tištěném médiu**

### **SVAZEK 1 PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

**ZADAVATEL:** Zlínský kraj, tř. T.Bati 21, 761 90 Zlín

**RTS, a.s.**



**Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností**

## 1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů v rámci otevřeného řízení zveřejněného podle zákona č.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) na nadlimitní veřejnou zakázku na služby. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu uchazeče k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Zadávací řízení navazuje na současný stav, kdy zadavatel vydává měsíčník Okno do kraje. Zájmem zadavatele je v budoucím smluvním vztahu nakoupit mediální prostor v tiskovinách a v jeho rámci vydávat informace o kraji. Je možné, aby předmět veřejné zakázky byl dodavatelem zabezpečen v rámci existující a vydávané tiskoviny, nebo v rámci nově vydávané tiskoviny či aby byl mediální prostor zabezpečen v rámci samostatného měsíčníku. Zadavatel nechce být a nebude vydavatelem periodika, tj. veškeré povinnosti z hlediska tiskového zákona musí splnit dodavatel. Stávající název měsíčníku „Okno do kraje“ má ochrannou známku, kterou zadavatel nevlastní. Je třeba navrhnout jiný název nebo projednat s vlastníkem ochranné známky její prodej. Zájmem zadavatele je v důsledku stávajících zvyklostí občanů zachovat existující název nebo alespoň co možná nejpodobnější, ale není to podmínkou účasti v zadávacím řízení.

## 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

Název zadavatele: **Zlínský kraj**  
Sídlo: **tř. T.Batí 21, 76190 Zlín**  
Právní forma: **804 - kraj**  
Zastoupená: **MVDr. Stanislavem Mišákem – hejtmanem kraje**  
IČ: **70891320**  
DIČ: **CZ70891320**  
Profil zadavatele: <http://www.stavebnionline.cz/profil/kr-zlinsky>

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností:

Obchodní firma: **RTS, a.s.**  
Sídlo: **Lazaretní 13, 615 00 Brno**  
Právní forma: **121 – akciová společnost**  
Zastoupená: **Ing. Jiřím Košuličem – předsedou představenstva**  
Za zadání odpovídá: **Ing. Aleš Houserek – ředitel divize Veřejné zakázky**  
IČ: **255 33 843**  
DIČ: **CZ25533843**

### 3. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

Pro účely této zadávací dokumentace se rozumí

- 3.1 **dodavatelem** fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,
- 3.2 **kvalifikací dodavatele** způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky,
- 3.3 **profilem zadavatele** elektronický nástroj, prostřednictvím kterého zadavatel podle tohoto zákona uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek,
- 3.4 **subdodavatelem** osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
- 3.5 **uchazečem** dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení,
- 3.6 **zadáním** rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, uskutečněné v zadávacím řízení,
- 3.7 **zadávacími podmínkami** veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky,
- 3.8 **zadáváním** závazný postup zadavatele podle zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení,
- 3.9 **zahraničním dodavatelem** zahraniční osoba podle zvláštního právního předpisu, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce

### 4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

#### 4.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je nákup prostoru v periodickém tištěném médiu pro potřeby Zlínského kraje. Náplní tohoto prostoru budou komplexní informace o práci krajského úřadu a dění ve Zlínském kraji. Nedílnou součástí veřejné zakázky je rovněž zpracování textových a obrazových podkladů objednatel (autorské příspěvky, fotografie, grafické zpracování, korektury) pro tento prostor dle pokynů zadavatele. Dodavatel je povinen zajistit vydávání periodického tisku (dále většinou jen „periodika“) po celou dobu trvání smlouvy, včetně jeho distribuce zdarma do domovních poštovních schránek ve Zlínském kraji v nákladu nejméně 247.000 ks. Současně se zavazuje zajistit elektronickou podobu periodika na síti internet a poskytnout objednateli tuto elektronickou podobu pro jeho potřeby.

#### 4.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmět veřejné zakázky je klasifikován v oznámení zadávacího řízení.

#### 4.3. TECHNICKÉ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

##### Specifikace nakupovaného prostoru

Rozsah nakupovaného prostoru:

Barevnost:

Rozsah inzerce:

10 stran formátu A4

plná barva

inzerce není přípustná

Dodavatel zpracuje dle pokynů zadavatele náplň nakupovaného prostoru. Zadavatel definuje grafický styl, obsahovou strukturu a dodá podklady pro zpracování jednotlivých materiálů.

**Specifikace podmínek periodického tištěného média, v němž je nabízen prostor**

Měsíční náklad:	minimálně 247.000 ks
Distribuce:	neadresně, minimálně všechny domovní schránky ve Zlínském kraji
Periodicita:	1x měsíčně
Papír:	minimálně LVC 60g
Barevnost:	plná barva

#### **4.4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena podle statistiky předchozích období a podle růstu očekávaných nákladů v budoucím období. Za současné vydání měsíčníku hradí zadavatel měsíčně částku 480.000,- Kč, což za dobu 60 měsíců představuje předpokládanou hodnotu **28.800.000,- Kč včetně DPH**. Přitom zadavatel očekává snížení nabídkových cen pod hranici předpokládané hodnoty, což by mělo pokrýt očekávanou inflaci v následujících letech.

### **5. LHŮTY A MÍSTO PRO PROVEDENÍ ZAKÁZKY**

#### **5.1. TERMÍNY PLNĚNÍ**

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění veřejné zakázky

5.1.1. Předpokládaný termín nákupu prostoru na dobu od května 2014 do dubna 2019  
Smlouva tedy bude uzavřena na dobu 5 let (60 měsíců).

#### **5.2. PODMÍNKY PRO ZMĚNY TERMÍNŮ PLNĚNÍ**

Pokud z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele bude nemožné termín předpokládaného zahájení požadovaných služeb (nákup prostoru) dodržet (zejména prodloužením doby trvání zadávacího řízení) je uchazeč povinen umožnit nákup prostoru do dvou měsíců od data podpisu příslušné smlouvy. V tomto případě se mění i předpokládaný termín dokončení požadovaných služeb tak, že smlouva bude uzavřena na dobu 60 měsíců (5 let).

#### **5.3. MÍSTO PLNĚNÍ**

Místem plnění (distribuce) je území Zlínského kraje. Redakční rada se bude scházet v sídle zadavatele.

#### **5.4. ZADÁVACÍ LHŮTA**

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán. Zadávací lhůtu stanovil zadavatel v oznámení o zahájení zadávacího řízení. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí 120 kalendářních dnů.

## **6. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

### **6.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO PROVEDENÍ SLUŽEB**

Zadavatel jakou součástí zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 68 odstavec 2 zákona. Obchodní podmínky stanovené pro tuto veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě vzoru smlouvy. Uchazeči do obchodních podmínek pouze doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (tj. zejména své identifikační údaje a nabízenou cenu, popřípadě další údaje, které text obchodních podmínek k doplnění vyžaduje – místa v textu jsou vytečkována) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

### **6.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK**

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka uchazeče musí plně respektovat stanovené obchodní podmínky. Uchazeči nejsou oprávněni v textu obchodních podmínek nic měnit, upravovat, doplňovat nebo vyřazovat, s výjimkou doplnění požadovaných údajů.

### **6.3. VYJASNĚNÍ OBSAHU OBCHODNÍCH PODMÍNEK**

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má uchazeč možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v ustanovení § 49 zákona.

### **6.4. PLATEBNÍ PODMÍNKY**

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje uchazeči předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je uchazeč povinen stanovené platební podmínky respektovat.

## **7. OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY**

### **7.1. PODMÍNKY PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Překročení nabídkové ceny je možné pouze za podmínek definovaných v obchodních podmínkách, zejména pak za předpokladu, že v průběhu realizace služeb dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

### **7.2. INFLACE**

V případě, že se zvýší roční míra inflace vyhlášená Českým statistickým úřadem o více než 3,5 % ročně. Pokud uvedená podmínka nastane, potom změna sjednané ceny v důsledku inflace je možná nejdříve od 1. 1. 2016, a to o hodnotu odpovídající míře inflace vyhlášená Českým statistickým úřadem za předcházející rok. Shodným způsobem lze sjednanou cenu měnit v následujících obdobích.

### **7.3. DODATEČNÉ SLUŽBY**

V případě, že se při provádění služeb vyskytnou dodatečné činnosti nebo služby nezahrnuté v technické specifikaci zadavatele, které bude nezbytné provést pro řádné provedení smlouvou sjednaných služeb, bude jejich zadání řešeno v souladu se zákonem.

## **8. POŽADAVEK NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

### **8.1. NABÍDKOVÁ CENA**

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí cena za poskytnutí prostoru v tištěném periodiku v rozsahu 10 stran A4 včetně zpracování včetně DPH 21% za jedno kompletní vydání periodika a jeho distribuci (tzv. měsíční cena). Cena bude ve stejné výši sjednána ve smlouvě s vybraným dodavatelem.

### **8.2. PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Sjednaná nabídková cena za provedení služeb bude zpracována podle nákladů zhotovitele včetně jeho přiměřeného zisku. Nabídkovou cenou se rozumí cena včetně DPH. Zadavatel nemá zájem na bližším zkoumání nabízené ceny a postačí, pokud dodavatel uvede nabízenou cenu v návrhu smlouvy a současně v krycím listu nabídky.

### **8.3. SLEVA Z CENY**

Pokud uchazeč hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny.

## **9. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

### **9.1. ČASOVÝ PRŮBĚH PLNĚNÍ**

Pro zabezpečení a vyjasnění podmínek budoucího plnění veřejné zakázky stanoví zadavatel následující požadavky:

- 10.2.1 Uchazeči předloží jako součást nabídky „maketu“, z níž bude zřetelná celková obsahová a grafická podoba periodika, které bude sloužit jako nosič požadovaného prostoru.
- 10.2.2 Uchazeč předloží jako součást nabídky i vzorek papíru, a to ve formě jiné tiskoviny formátu A4. Z tohoto vzorku (případně vzorků) musí být patrná také použitá vazba periodika. Tento vzorek (vzorky) bude (budou) sloužit jako příloha smlouvy pro posouzení, zda vydávaný tisk splňuje podmínku z hlediska kvality papíru.
- 10.2.3 Uchazeč předloží jako součást nabídky harmonogram vydávání periodika pro první rok (12 měsíců). Hodnocen bude termín uzávěrky pro předání podkladů pro zpracování prostoru Zadavatele, určený počtem kalendářních dnů před posledním

dnem distribuce nabízeného periodika (termín uzávěrky). Termín uzávěrky nesmí být delší než 14 kalendářních dnů před posledním dnem distribuce nabízeného periodika. Případně-li příslušný den uzávěrky pro předání dokladů (dle dodavatelem stanoveného počtu kalendářních dnů) na den pracovního klidu nebo volna, je dnem uzávěrky pro předložení dokladů nejbližší následující pracovní den.

Dodavatel předloží zadavateli harmonogram na období od předpokládaného termínu zahájení nákupu prostoru dle smlouvy uzavřené s vybraným uchazečem v tomto zadávacím řízení s uvedením termínů uzávěrek a lhůt distribuce pro celé toto období. Harmonogram na uvedené období s uvedením termínů uzávěrek pro předání podkladů objednatelům a lhůt distribuce bude přílohou smlouvy na plnění veřejné zakázky (uchazeč přiloží již k návrhu smlouvy ve své nabídce).

## **10. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

### **10.1. NABÍDKA UCHAZEČE**

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený uchazečem v otevřeném řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyku (listiny v jiném než českém jazyku budou doplněny úředním překladem do českého jazyka) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky. Součástí nabídky musí být i prohlášení podle § 68 odstavce 3 zákona. Podepsané osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou.

### **10.2. PODÁNÍ NABÍDKY**

Nabídka uchazeče bude podána písemně, v jedné uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odstavec 10 zákona. Nabídka uchazeče bude podána v jednom vyhotovení.

### **10.3. ZABEZPEČENÍ NABÍDKY UCHAZEČE**

Zadavatel doporučuje uchazeči, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout (výjimku tvoří originál záruční listiny).

### **10.4. ZPŮSOB OZNAČENÍ JEDNOTLIVÝCH LISTŮ**

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenu číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

## 10.5. ČLENĚNÍ NABÍDKY

Nabídka uchazeče musí být členěna do samostatných částí, řazených za sebou (jedno zda každé v samostatné sloze nebo společně v jedné sloze) a označených shodně s následujícími pokyny:

Část 1 Nabídky „**Návrh smlouvy**“ musí obsahovat

10.5.1. Vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST NABÍDKY**" obsahující identifikační údaje uchazeče, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).

10.5.1.1. Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (pokud žádný z členů statutárního orgánu dodavatele nepracoval v posledních třech letech u zadavatele, bude seznam obsahovat pouze prohlášení, že žádný z členů statutárního orgánu dodavatele nepracoval v posledních třech letech v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele).

10.5.1.2. Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (nemá-li dodavatel formu akciové společnosti, tento seznam nepředkládá vůbec).

10.5.1.3. Prohlášení dodavatele o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

*Poznámka: Zadavatel předkládá přílohou této zadávací dokumentace vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění požadavků podle § 68 odst. 3 zákona (za obsah vzorového listu nenese zadavatel žádnou odpovědnost, je věcí dodavatele zda příložený vzor použije nebo ne).*

10.5.2. Návrh smlouvy – návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem uchazeče a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v zadávací dokumentaci.

Nedílné součásti návrhu smlouvy musí být

10.5.2.1. Vzorek papíru

10.5.2.2. Časový harmonogram

10.5.3. Maketa periodika

10.5.3.1. CD textové části (návrh smlouvy včetně výše uvedených příloh)

Část 2 Nabídky „**Kvalifikace dodavatele**“ musí obsahovat

10.5.4. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů

10.5.5. Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů

10.5.6. Čestné prohlášení dodavatele o jeho ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku

10.5.7. Doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů

10.5.8. Tuto část nabídky předkládá pouze dodavatel prokazující část kvalifikace pomocí subdodavatele a bude obsahovat:

10.5.8.1. Příslušné doklady, kterými subdodavatel prokazuje určitou část kvalifikace



10.5.8.2. Smlouvu mezi dodavatelem a subdodavatelem o poskytnutí plnění nejméně v rozsahu prokazované kvalifikace

## **10.6. ČLENĚNÍ NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI**

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka bude členěna dle předchozího článku s tím, že za krycím listem nabídky bude navíc přiložena smlouva mezi účastníky společné nabídky, která bude odpovídat ustanovení § 51 odstavec 6 zákona. Dokumentace prokazující kvalifikaci uchazeče bude v případě podání společné nabídky doklady, jimiž prokazuje splnění základních kvalifikačních kritérií první účastník společné nabídky, dále druhý účastník až po posledního účastníka společné nabídky a následně pak ostatní doklady.

# **11. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

## **11.1. PRIORITY JEDNOTLIVÝCH DOKUMENTŮ**

Zadavatel si je vědom své odpovědnosti za správnost a úplnost zadávací dokumentace. Pokud, přes veškerou pečlivost, s jakou byla zadávací dokumentace připravena, dojde z jakýchkoliv důvodů k nesouladu údajů obsažených v oznámení o zahájení zadávacího řízení a v zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky zveřejněné v oznámení o zahájení zadávacího řízení. Přesto zadavatel doporučuje dodavatelům, aby si takový případný nesoulad ozřejmili formou žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám.

## **11.2. ZMĚNA PODMÍNEK ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem dodavatelům, kteří si vyzvedli nebo vyžádali zadávací dokumentaci a současně tuto případnou změnu uveřejní na profilu zadavatele. Změna bude provedena písemnou formou nejpozději do 6 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek a zadavatel podle povahy případné změny či úpravy rozhodne o prodloužení lhůty pro podání nabídek.

## **11.3. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK PODLE § 70 ZÁKONA**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

## **11.4. ZADÁVÁNÍ ČÁSTÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK**

Zadavatel nečlení veřejnou zakázku na části a nepřipouští podání nabídky pouze na část veřejné zakázky.

## **11.5. OPČNÍ PRÁVO**

Zadavatel si opční právo nevyhrazuje

## **12. JISTOTA ZA NABÍDKU**

### **12.1. POSKYTNUTÍ JISTOTY PODLE § 67 ZÁKONA**

Zadavatel požaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 67 zákona. Výše jistoty je stanovena na částku **500.000,- Kč**.

### **12.2. FORMA POSKYTNUTÍ JISTOTY**

Jistotu poskytne dodavatel formou složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jen „peněžní jistota“), nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.

### **12.3. JISTOTA POSKYTNUTÁ FORMOU BANKOVNÍ ZÁRUKY NEBO POJIŠTĚNÍ ZÁRUKY**

Poskytuje-li dodavatel jistotu formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je dodavatel povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty podle § 43 zákona.

### **12.4. DOKLAD O POSKYTNUTÍ JISTOTY FORMOU BANKOVNÍ ZÁRUKY**

V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky musí nabídka dodavatele obsahovat originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky (tzv. záruční listinu nebo jiný obdobný doklad). Zadavatel v zájmu archivace kompletní nabídky doporučuje, aby dodavatel do své nabídky kromě originálu záruční listiny vložil (všil) kopii záruční listiny, která bude uložena v nabídce za originálem dokladu záruční listiny.

### **12.5. DOKLAD O POSKYTNUTÍ JISTOTY FORMOU POJIŠTĚNÍ ZÁRUKY**

V případě poskytnutí jistoty formou pojištění záruky musí nabídka dodavatele obsahovat originál pojistné smlouvy, která musí být uzavřena tak, že pojištěným je dodavatel a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 zákona pojistné plnění. Zadavatel v zájmu archivace kompletní nabídky doporučuje, aby dodavatel do své nabídky kromě originálu pojistné smlouvy vložil (všil) i její kopii, která bude uložena v nabídce za originálem pojistné smlouvy.

### **12.6. JISTOTA POSKYTNUTÁ FORMOU PENĚŽNÍ ČÁSTKY**

V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele musí být jistota nejpozději v den předcházející dni otevírání obálek s nabídkami připsána na účtu zadavatele. Číslo bankovního účtu pro složení peněžní částky: 5627582/0800, variabilní symbol: IČ dodavatele

### **12.7. DOKLAD O POSKYTNUTÍ JISTOTY FORMOU PENĚŽNÍ ČÁSTKY**

Nabídka dodavatele nemusí v případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele obsahovat doklad o složení jistoty. Výpisem z účtu zadavatele bude ověřeno složení jistoty formou peněžní částky v požadované výši a v požadované lhůtě.

## **12.8. VRÁCENÍ A PŘÍPADNÉ PROPADNUTÍ JISTOTY**

Podmínky a lhůty vrácení či případné propadnutí jistoty řeší § 67 zákona.

# **13. HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ**

## **13.1. ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky

## **13.2. DÍLČÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIA**

Nabídky budou posuzovány podle dílčích hodnotících kritérií, kterými jsou:

<b>Nabídková cena</b>	váha 50%
<b>Grafická a estetická úroveň předložené makety</b>	váha 35%
<b>Redakční lhůty</b>	váha 15%

## **13.3. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

Způsob hodnocení nabídek je pro zadávanou veřejnou zakázku stanoven takto:

- 13.3.1. Dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejuvýhodnější minimální hodnota se hodnotí tak, že nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejuvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.
- 13.3.2. Dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejuvýhodnější maximální hodnota se hodnotí tak, že nejvyšší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nejuvýhodnější nabídky.
- 13.3.3. Dílčí hodnotící kritérium, u něž nelze vyjádřit výslednou hodnotu číselně, se hodnotí tak, že hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od nejuvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejuvhodnější nabídce 100 bodů a ostatním nabídkám takový počet bodů, který odpovídá míře splnění kritéria v poměru k nejuvhodnější nabídce.

## **13.4. HODNOCENÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše včetně daně z přidané hodnoty.

### 13.5. SESTAVENÍ CELKOVÉHO POŘADÍ

Celkové pořadí nabídek bude stanoveno podle následujícího postupu:

- 13.5.1. Bodová hodnota nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria a v každém dílčím kritériu bude takto vypočtena redukována bodová hodnota kritéria pro každou nabídku.
- 13.5.2. Součet redukovaných bodových hodnot ze všech dílčích kritérií určí výslednou bodovou hodnotu nabídky.
- 13.5.3. Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodové hodnoty nabídky tak, že nejvýhodnější je nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.
- 13.5.4. V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu nabídková cena. Pokud i v tomto případě budou hodnoty dvou či více nabídek shodné rozhodne o pořadí nabídek los za účasti těch uchazečů, jejich nabídky získaly shodné bodové hodnoty.

### 13.6. OBSAH DÍLČÍHO KRITÉRIA „REDAKČNÍ LHŮTY“

V tomto dílčím kritériu bude hodnocena lhůta uzávěrky pro předání podkladů pro zpracování obsahu mediálního prostoru zadavatele, určená počtem kalendářních dnů před posledním dnem distribuce nabízeného periodika. Tato lhůta nesmí být delší než 14 kalendářních dnů před posledním dnem distribuce nabízeného periodika.

### 13.7. OBSAH DÍLČÍHO KRITÉRIA „GRAFICKÁ A ESTETICKÁ ÚROVEŇ PŘEDLOŽENÉ MAKETY“

V tomto dílčím kritériu bude hodnocen uchazečův návrh „makety periodika“, který bude součástí nabídky. U návrhu se bude hodnotit na stupnici bipolárních vlastností v rozsahu od 1 do 5. Celkový možný dosažitelný výsledek u kritéria č. 2 je 20 bodů.

a)	<b>Písmo</b> (práce s písmem)	dobře čitelné - nečitelné				
		5	4	3	2	1
b)	<b>Rozvržení textu</b> (sloupce, podbarvení, špalety)	přehledné - nepřehledné				
		5	4	3	2	1
c)	<b>Grafické prvky</b> (titulky a podtitulky, upoutávky)	atraktivní - neatraktivní				
		5	4	3	2	1
d)	<b>Použití a rozmístění fotografií</b> (zda-li působí atraktivně, ale ne příliš bulvárně)	přiměřené – nepřiměřené				
		5	4	3	2	1

*Ad a) Písmo* - Maximální počet bodů (5) dosáhne uchazeč, který navrhne písmo, které bude nejlépe čitelné. V případě, že písmo bude nečitelné (bude splývat, bude stečené, odskočené s nevhodnými mezerami), obdrží uchazeč 1 bod.

*Ad b) Rozvržení textu na stránce* - Maximální počet bodů (5) dosáhne uchazeč, jehož text na stránce bude přehledně rozvržen do sloupců a bude přehledný a v barvách, které čtenáři

poskytnou maximální přehlednost a upoutají čtenáře. V případě, že se toto uchazeči nepodaří, obdrží 1 bod.

*Ad c) Grafické prvky-* Maximální počet bodů (5) dosáhne uchazeč, jehož grafické prvky na stránce (titulky a podtitulky, upoutávky a podbarvení) budou atraktivní a v barvách, které napomáhají čtenáři k maximální orientaci v textu. V případě, že se toto uchazeči nepodaří, obdrží 1 bod.

*Ad d) Použití a rozmístění fotografií -* Maximální počet bodů (5) dosáhne uchazeč, jehož fotografie budou na čtenáře působit atraktivně a ne příliš bulvárně a budou rozmístěny přiměřeně v textu. V případě, že tomu tak nebude, obdrží 1 bod.

Po vyhodnocení tohoto dílčího kritéria bude nabídce s nejvyšším počtem získaných bodů uděleno jako nabídce v kritériu nejhodnější 100 bodů a ostatní nabídky budou hodnoceny podle počtu získaných bodů systémem popsáním výše pro kritérium, u nějž je nejvýhodnější maximální hodnota.

## **14. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

### **14.1. DOBA A MÍSTO PROHLÍDKY**

Zadavatel nepředpokládá prohlídku místa plnění. Prohlídka není pro podání nabídky nezbytná.

## **15. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

### **15.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

15.1.1. Svazek 1 zadávací dokumentace - Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky včetně příloh:

15.1.1.1. Formulář Krycí list nabídky

15.1.1.2. Vzor čestného prohlášení o § 68 odstavec 3 zákona

15.1.2. Svazek 2 zadávací dokumentace – Kvalifikační dokumentace

15.1.2.1. Formulář pro uvedení referenčních zakázek

15.1.3. Svazek 3 zadávací dokumentace - Obchodní podmínky formou vzoru smlouvy

### **15.2. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM**

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být doručena na adresu RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám [petr.vrbka@rts.cz](mailto:petr.vrbka@rts.cz). Kontaktní osoba pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám je Ing. Petr Vrbka, tel 545 120 233 fax 545 120 210. Poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám proběhne v souladu se zákonem o veřejných zakázkách.

### **15.3. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 84 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

## **16. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI**

### **16.1. PÍSEMNÁ FORMA STYKU**

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu.

### **16.2. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ**

Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit pouze jedním z následujících způsobů:

- osobně
- poštou
- kurýrní službou
- elektronickými prostředky
- prostřednictvím datových schránek
- jiným způsobem (např. faxem či elektronickou poštou)

Za okamžik doručení se v případě elektronického nebo jiného doručování (např. faxem či elektronickou poštou) považuje den a hodina převzetí elektronické nebo faxové zprávy adresátem. V případě osobního doručení, doručení prostřednictvím držitele poštovní licence nebo doručení kurýrní službou se za okamžik doručení považuje fyzické převzetí písemnosti adresátem.

### **16.3. VZÁJEMNÝ STYK PROSTŘEDNICTVÍM ZASTOUPENÍ ZADAVATELE**

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- zadání veřejné zakázky
- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení
- zrušení zadávacího řízení
- rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky
- vyřízení námitek

Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

### **16.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY**

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.