

JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA MĚSTA TEPLIC

Zastupitelstvo města Teplic

v y d á v á

podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
tento

Jednací řád

Čl. 1

Úvodní část

Jednací řád Zastupitelstva města Teplic upravuje zásady přípravy, svolávání, jednání a vnitřních poměrů Zastupitelstva města Teplic (dále jen „ZMě“).

Čl. 2

Pravomoc ZMě

- 1) Pravomoc ZMě je upravena především zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“).
- 2) ZMě rovněž rozhoduje o věcech, vyplývajících z dalších zákonů, výslovně v nich uvedených.

Čl. 3

Zasedání ZMě

- 1) Zasedání ZMě je svoláváno ve smyslu § 92 zákona o obcích.
- 2) Pořad jednání technicky připravuje organizační oddělení Magistrátu města Teplic (dále jen „MgMT“) a schvaluje primátor města (dále jen „primátor“).
- 3) Organizační přípravu zasedání ZMě řídí tajemník MgMT.

- 4) Pozvánku na zasedání ZMě obdrží členové ZMě a další přizvaní hosté nejpozději 10 dnů před konáním zasedání ZMě.
- 5) Písemné návrhy mají členové ZMě k dispozici 10 dnů před konáním zasedání ZMě. Způsob jejich doručení si každý člen ZMě osobně domluví s organizačním oddělením MgMT.

Čl. 4

Účast na zasedání ZMě

- 1) Povinnost člena ZMě, zúčastňovat se zasedání ZMě, vyplývá z § 83, odst. 1) zákona o obcích.
- 2) Svoji neúčast člen ZMě oznamuje předem primátorovi a zároveň tuto neúčast zdůvodní.

Čl. 5

Příprava písemných návrhů

- 1) Písemné návrhy a podkladové materiály, určené pro jednání ZMě, jsou předkládány organizačnímu oddělení MgMT nejpozději 5 dnů přede dnem, kdy jsou k dispozici členům ZMě (Čl. 3 odst. 5).
- 2) Právo předkládat návrhy k projednání na zasedání ZMě je upraveno § 94, odst. 1) zákona o obcích.
- 3) Písemné návrhy jsou věcné a obsahují:
 - a) název
 - b) jméno předkladatele a zpracovatele
 - c) důvodovou zprávu
 - d) stanoviska odborníků, pokud je to nutné
 - e) grafické nebo jiné přílohy podle potřeby
 - f) návrh usnesení, případně návrh alternativního řešení.
- 4) Důvodové zprávy obsahují zhodnocení současného stavu, podle vhodnosti ekonomický a právní rozbor nebo rozbor příčin, umožňující komplexní posouzení předkládaného návrhu a situace vedoucí k navrhovanému usnesení.

- 5) Předkladatel zodpovídá za to, že zpracované návrhy jsou v souladu s obecně platnými právními předpisy.

Čl. 6

Jednání ZMě

- 1) Zásady jednání ZMě jsou rámcově upraveny zákonem o obcích.
- 2) V úvodní části každého zasedání ZMě je schvalován navrhovaný pořad jednání.
- 3) Každý člen ZMě může navrhnout změny nebo doplnění pořadu jednání ještě před jeho schválením. O návrzích dá předsedající hlasovat.
- 4) ZMě může v průběhu zasedání přesunout body pořadu jednání nebo na návrh předsedajícího sloučit rozpravu ke dvěma nebo více bodům, řeší-li obdobnou problematiku.
- 5) Úvodní slovo při projednávání jednotlivých bodů schváleného pořadu jednání uděluje předsedající zpravidla předkladateli návrhu.
- 6) V rozpravě uděluje předsedající slovo členům ZMě v pořadí, v jakém se do rozpravy přihlásili. Slovo může být uděleno i zpracovateli návrhu.
- 7) Členu ZMě, který se v průběhu rozpravy hlásí k technické poznámce nebo odpovědi na ni, uděluje předsedající slovo neprodleně. Poznámky i odpovědi musí být stručné.
- 8) Diskutující vždy mluví k projednávané věci, odchyluje-li se, předsedající ho upozorní nebo mu, po opětovném upozornění, odejme slovo.
- 9) Nikdo se nemůže ujmout slova bez souhlasu předsedajícího.
- 10) Se souhlasem nadpoloviční většiny členů ZMě může být uděleno slovo v rozpravě i dalším hostům.
- 11) Vyplývá-li z dosavadního průběhu zasedání ZMě, že dochází k opakovaným požadavkům na udělení slova témuž členu ZMě nebo k jeho nepřiměřeně dlouhým vystoupením, může každý člen ZMě navrhnout omezující opatření. O návrhu dá předsedající bezprostředně hlasovat.
- 12) Návrh na ukončení rozpravy může podat každý člen ZMě. O návrhu dá předsedající hlasovat bez rozpravy.

- 13) Člen ZMě může své návrhy před zahájením hlasování vzít zpět.
- 14) Stálým bodem na závěr zasedání ZMě je bod „Dotazy – informace – připomínky členů ZMě a občanů“, ve kterém mohou vyjadřovat svá stanoviska.

Čl. 7

Hlasování

- 1) Hlasování je veřejné. Provádí se zvednutím ruky a stisknutím tlačítka hlasovacího zařízení na požádání předsedajícího, není-li stanoveno jinak v případech, uvedených ve Volebním řádu ZMě.
- 2) Na návrh člena ZMě, který bude schválen nadpoloviční většinou členů ZMě, může být o některých bodech hlasováno jmenovitě s tím, že v zápise o průběhu zasedání ZMě budou uvedena jména jednotlivých členů ZMě s uvedením, jak hlasovali.
- 3) Před každým hlasováním předsedající upozorní, že bude přikročeno k hlasování.
- 4) K platnému hlasování o usnesení, rozhodnutí či volbě se přistupuje tehdy, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů ZMě.
- 5) Předsedající dává hlasovat:
 - a) o pozměňovacích návrzích v průběhu rozpravy s cílem usměrnění rozpravy
 - b) po ukončení rozpravy o návrhu předloženém návrhovou komisí.Návrhy mohou být předkládány i po jednotlivých částech.
- 6) Výsledek hlasování vždy oznamuje předsedající.
- 7) Jsou-li pochybnosti o výsledku hlasování, požádá předsedající tajemníka MGMT, aby ověřil výsledek hlasování v hlasovacím zařízení.
- 8) Nezíská-li předložený návrh ani upravený návrh potřebnou většinu hlasů, prohlásí předsedající, že návrh nebyl přijat.

Čl. 8

Komise ZMě

- 1) ZMě si pro každé zasedání volí návrhovou komisi, zpravidla tříčlennou, v čele s předsedou komise. Úkolem návrhové komise je přijímat a projednávat připomínky členů ZMě, zpracovatelů návrhů a přizvaných odborníků ke znění usnesení. Upravené

návrhy na požádání předsedajícího předkládá ke schválení. Návrhovou komisi řídí její předseda.

- 2) ZMě si podle potřeby volí volební komisi ve smyslu Volebního řádu ZMě.

Čl. 9

Povinnosti členů ZMě

- 1) Povinnost člena ZMě plnit úkoly uložené ZMě vyplývá z § 83 zákona o obcích.
- 2) V případě potřeby může ZMě ukládat úkoly výborům ZMě nebo pověřené skupině členů ZMě.

Čl. 10

Ověřovatelé zápisu

- 1) Předsedající pro každé zasedání ZMě určí v úvodu zasedání dva ověřovatele zápisu z řad členů ZMě.
- 2) Pořízení zápisu o průběhu zasedání ZMě se provádí ve smyslu § 95 zákona o obcích.

Čl. 11

Ukončení zasedání ZMě

- 1) Předsedající prohlásí zasedání ZMě za ukončené:
 - a) byl-li předem schválený pořad jednání vyčerpán,
 - b) je-li počet přítomných členů ZMě nižší než nadpoloviční většina všech členů ZMě,
 - c) v případech, nastaly-li skutečnosti znemožňující další nerušené jednání.
- 2) V případech uvedených v odst. 1) písm. b) a c) svolá primátor náhradní zasedání ZMě tak, aby se konalo do 15 dnů ode dne, kdy bylo prohlášeno za ukončené.

Čl. 12
Usnesení

Zpracované usnesení podepisuje primátor a náměstek primátora.


Čl. 13
Organizačně technické záležitosti


Technickou přípravu a organizační záležitosti před, v průběhu a po zasedání ZMě zabezpečuje organizační oddělení MgMT, a to zejména:

- vyhotovuje zápis o průběhu zasedání ZMě a nakládá s ním ve smyslu § 95 zákona o obcích,
- zajišťuje pořízení audiovizuálních nebo jiných záznamů,
- vede evidenci usnesení a jejich plnění,
- zabezpečuje materiální podmínky pro zasedání ZMě, včetně soustředování písemných návrhů a jejich posuzování, zda odpovídají Jednacímu řádu ZMě,
- celkově zajišťuje plynulý chod agendy po formální stránce.

Čl. 14
Závěrečná a zrušovací ustanovení

- 1) Přílohou Jednacího řádu ZMě je Volební řád ZMě.
- 2) Usnesení ZMě č. 076/13 ze dne 20. září 2013 ruší dosavadní Jednací řád ZMě, vydaný Usnesením ZMě č. 003/06 ze dne 15. prosince 2006.
- 3) Jednací řád ZMě nabývá účinnosti Usnesením ZMě č. 076/13 ze dne 20. září 2013.


Bc. Hynek Hanza
náměstek primátora


Jaroslav Kubera
primátor

VOLEBNÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA MĚSTA TEPLIC

1. Tajné hlasování

Tajným hlasováním se podle schváleného Jednacího řádu ZMě volí primátor, náměstci a členové rady města (dále jen „RMě“).

2. Veřejné hlasování

Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky. Volební komise sečte hlasy a oznámí výsledek hlasování. O každém hlasování pořídí komise stručný zápis, který podepíše členové komise.

3. Volba primátora

Po přednesení návrhů na obsazení funkce primátora obdrží členové ZMě volební lístky opatřené úředním razítkem. Ve vyhrazeném prostoru upraví volební lístek tak, že tiskacím písmem napíše na lístek jméno a příjmení (dále jen „jméno“) kandidáta, kterému dávají svůj hlas. Zvolen je kandidát, který obdržel nadpoloviční většinu hlasů všech členů ZMě.

V případě, že žádný kandidát neobdržel potřebný počet hlasů, koná se druhé kolo voleb, do kterého postoupí dva kandidáti s nejvyšším počtem hlasů. Ve druhém kole je zvolen kandidát, který obdržel nadpoloviční většinu hlasů všech členů ZMě.

4. Volba náměstků primátora

Volba probíhá stejně jako volba primátora s tím rozdílem, že členové ZMě napíše na volební lístek tolik jmen kandidátů, kterým dávají svůj hlas, kolik náměstků primátora má být zvoleno.

Případné druhé kolo probíhá obdobně jako v případě volby primátora s tím, že do druhého kola postupuje dvojnásobný počet kandidátů, než je počet volených náměstků primátora (v případě volby 1 náměstka primátora 2).

5. Volba rady města

Po přednesení návrhu kandidátů na členy RMě napíše členové ZMě na volební lístek tolik jmen kandidátů, kterým dávají svůj hlas, kolik členů má mít RMě.

V případě, že v prvním kole není zvolen předepsaný počet členů RMě, napíše členové ZMě ve druhém kole na volební lístek tolik jmen kandidátů, kterým dávají svůj hlas, kolik chybí do stanoveného počtu členů RMě.

6. Výsledky voleb

Volební komise provede sčítání hlasů a seznámí ZMě s výsledkem voleb.