



## PŘEHLED HLAVNÍCH ZJIŠTĚNÍ

### OBLAST ROZHODOVACÍCH PROCESŮ NA ÚROVNI SAMOSPRÁV

---

Pro oblast rozhodovacích procesů byla analyzována rizika tkvící zejména v nastavení jednacích řádů zastupitelstva a rady a dalších formativních dokumentů jejich poradních orgánů. V souvislosti s těmito předpisy, které pro dané orgány stanovují zejména pole působnosti, způsob nakládání s podklady a výstupy, či náležitosti vlastního rozhodování při jednání, bylo nutné podrobit analýze také odpovídající sekce internetových stránek obcí, které v několika případech odhalily příklady dobré praxe nekodifikované v příslušných dokumentech. Některá doporučení tak mířila k zachycení či precizování této praxe do příslušných dokumentů, aby se tak ztížily případné pokusy o ustoupení od ní v budoucnosti.

#### Souhrnný přehled analyzovaných rizik

č.	Riziko
1	<b>Podklady pro jednání</b> dostávají zastupitelé všech samospráv v zákonem stanoveném předstihu 7 dnů před jednáním. Je však vhodné, aby zastupitelé měli na prostudování podkladů alespoň 2 víkendy.
2	Většina zkoumaných samospráv nezveřejňuje <b>dlouhodobý plán jednání</b> zastupitelstva. Veřejnost tak účast na zasedání nemůže dlouhodobě plánovat.
3	Podkladové materiály pro jednání zastupitelstva nejsou u většiny zkoumaných samospráv <b>zveřejněny</b> před jednáním pro potřeby veřejnosti.
4	Jednací řád nespécifikuje <b>náležitosti důvodových zpráv</b> k předkládaným bodům jednání zastupitelstva.
5	Jednací řády většiny zkoumaných samospráv umožňují <b>předkládat body k jednání přímo na zasedání</b> zastupitelstva bez jakéhokoliv omezení.
6	<b>Interpelace občanů</b> nemají <b>vymezen konkrétní čas</b> – občané tak nevědí, kdy mohou přijít na jednání probrat svou záležitost. Ve většině případů pak není dostatečně specifikován mechanismus, jakým mají být interpelace <b>vypořádány ze strany představitelů obce</b> , případně

	nejsou odpovědi ex post zveřejňovány.
7	Většina zkoumaných jednacích řádů nechává zastupitelstvům volnou ruku v tom, kdy přistoupí k <b>tajnému hlasování</b> – a naopak neklade za povinnost zveřejňovat jmenovité záznamy hlasování o jednotlivých bodech jednání.
8	Většina jednacích řádů nespecifikuje dostatečně <b>náležitosti zápisů</b> ze zasedání zastupitelstva.
9	<b>Výbory zastupitelstva</b> většiny hodnocených samospráv jsou z principu <b>nepřístupné veřejnosti</b> . Část z nich nemá zpracované žádné základní dokumenty vymezující jejich činnost.
10	<b>Rada</b> většiny těchto hodnocených samospráv, které mají radu, <b>neotvírá svá jednání zastupitelům</b> a nerozesílá zastupitelům informativně zápisy ze zasedání rady.
11	Zastupitelstva zkoumaných obcí nepřijala až na jednu výjimku <b>etický kodex</b> zastupitele obce.

## Přehled základních doporučení ke snížení rizik

č.	Doporučení
1	Stanovit v jednacím řádu <b>povinnost zveřejňovat pozvánku na zasedání zastupitelstva spolu se všemi podkladovými materiály alespoň 10 dní před zasedáním</b> s tím, že termín zasedání by byl stanoven na pondělky. Tak lze za minimální náročnosti pro představitele samosprávy připravující podklady poskytnout zastupitelům a veřejnosti dostatek času na přípravu.
2	Stanovit v jednacím řádu zásadu <b>zveřejňování dlouhodobého plánu jednání zastupitelstva</b> na internetových stránkách obce.
3	Neomezovat poskytování podkladových materiálů pro jednání zastupitelstva na zastupitele obce, ale <b>zveřejňovat podklady i na internetových stránkách obce pro potřeby veřejnosti</b> .
4	Stanovit v jednacím řádu <b>povinnost vypracovávat důvodovou zprávu jako součást každého návrhu</b> předkládaného zastupitelstvu v takové podobě, aby obsahovala úplné a srozumitelné zdůvodnění návrhu včetně vyjmenování případných alternativ a zhodnocení dopadů opatření.
5	Stanovit v jednacím řádu, že <b>předkládat body k jednání na samotném zasedání zastupitelstva je možné pouze ve výjimečných a odůvodněných případech</b> – a i v těchto případech musí být zastupitelům poskytnut dostatečný čas na prostudování podkladů.
6	Ukotvit v jednacím řádu jak formu <b>interpelací občanů</b> , tak způsob odpovídání na interpelace představiteli samosprávy a rovněž pro interpelace stanovit fixní hodinu.
7	<b>Omezit v jednacím řádu možnost tajného hlasování</b> nanejvýš pouze na takové jednotlivé body jednání, které rozhodují: - o tajném hlasování v případě volby, jmenování nebo odvolání, - o tajném hlasování v případě rozhodování o zániku mandátu člena zastupitelstva obce podle zákona upravujícího volby do zastupitelstev obcí. V ostatních případech zaznamenávat jmenovitě hlasování o jednotlivých bodech do zápisu.
8	Detailně v jednacím řádu <b>specifikovat náležitosti zápisu ze zasedání zastupitelstva</b> tak, aby pokrýval věrně a dostatečně podrobně průběh zasedání včetně rozpravy a odpovědi představitelů samosprávy na dotazy. Z jednání pořizovat a pokud možno i zveřejňovat přinejmenším zvukový záznam.
9	Změnit koncepci <b>výborů zastupitelstva</b> obce tak, aby byly primárně <b>přístupné veřejnosti</b> a pouze v případech, které to vyžadují kvůli povaze projednávaného materiálu vyžadujícího ochranu obsažených údajů, jednotlivé body jednání pro veřejnost po odůvodnění uzavírat. Zveřejňovat příslušné podklady a výstupy z jednání výborů.
10	<b>Zpřístupnit jednání rady všem členům zastupitelstva</b> a informativně jim po jednání rady rozesílat zápis.
11	Předložit zastupitelstvu ke schválení <b>Etický kodex zastupitele</b> podle navržené předlohy.

## Přehled příkladů dobré praxe

č.	V praxi užívaná opatření
1	Zveřejňování pozvánky na zasedání zastupitelstva s větším předstihem, než je stanoveno zákonem.
2	Zveřejňování podkladových materiálů pro nadcházející zasedání zastupitelstva pro potřeby veřejnosti na webu obce.
3	V jednacím řádu zastupitelstva zakotvená povinnost přikládat ke každému návrhu bodu jednání důvodovou zprávu s jasně definovanými náležitostmi.
4	V jednacím řádu je stanoven režim pro odpovědi na dotazy veřejnosti při jednání zastupitelstva tak, že pokud není možno zodpovědět otázky na místě, jsou chápány jako otázky podle zákona 106/1999 o svobodném přístupu k informacím – je tak zaručeno zveřejnění odpovědi.
5	Zveřejňování zvukového nebo obrazového záznamu z jednání zastupitelstva na stránkách obce.
6	Zveřejňování podrobného zápisu z jednání na webových stránkách obce.
7	Na webu funguje přehledná tabulka s odkazy na podklady i výstupy z jednání zastupitelstva.

**Na základě analýz a podkladových rešerší jsme v rámci auditu pro oblast rozhodovacích procesů vytvořili ucelený přehled dobré praxe a zveřejnili jej na speciální internetové stránce:**

**<http://www.bezkorupce.cz/nase-temata/rozhodovaci-procesy-obci/dobra-praxe-rozhodovaci-procesy/>. Na ní si můžete prohlédnout příklady dobré praxe strukturovaně a v konkrétních odkazech s podrobným komentářem.**