

# **J E D N A C Í   Ř Á D**

**Zastupitelstva města Teplice**

**Schválen dne 15. prosince 2006  
na zasedání Zastupitelstva města Teplice**

# **JEDNACÍ ŘÁD**

## **Zastupitelstva města**

### **Teplice**

Zastupitelstvo města Teplice **v y d á v á**

podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích tento

### **j e d n a c í   ř á d**

#### **Čl. 1**

##### **Úvodní část**

Jednací řád zastupitelstva města upravuje zásady příprav, svolání, jednání a vnitřních poměrů zastupitelstva města (dále jen ZMě).

#### **Čl. 2**

##### **Pravomoc zastupitelstva města**

1. Pravomoc ZMě je upravena především zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (dále jen zákon o obcích).
2. ZMě rovněž rozhoduje o věcech vyplývajících z dalších zákonů vysloveně v nich

uvedených.

### Čl. 3

#### **Zasedání zastupitelstva města**

1. Zasedání ZMě je svoláváno ve smyslu § 92 zákona o obcích.
2. Pořad jednání technicky připravuje organizační odbor MgM a schvaluje primátor města.
3. Organizační přípravu zasedání ZMě řídí tajemník MgM.
4. Pozvánku na zasedání ZMě obdrží členové zastupitelstva města a další přizvaní hosté **nejpozději 10 dnů před konáním** zastupitelstva města.
5. Zprávy (písemné materiály) mají členové ZMě k dispozici **10 dnů před konáním zasedání.**  
Způsob jejich doručení si osobně domluví s organizačním odborem MgM.

### Čl. 4

#### **Účast na zasedání**

1. Povinnost člena ZMě zúčastňovat se zasedání zastupitelstva města vyplývá z § 83, odst. 1 zákona o obcích.
2. Ve zdůvodněných případech svoji neúčast člen ZMě oznamuje předem primátorovi města.

### Čl. 5

#### **Příprava písemných materiálů**

1. Písemné materiály určené pro jednání ZMě jsou předkládány organizačnímu odboru MgM **nejpozději 5 dnů přede dnem,** kdy jsou k dispozici jednotlivým

členům ZMě. (viz Čl. 3 odst. 5.)

2. Právo předkládat návrhy k projednání na zasedání ZMě je upraveno v § 94, odst. 1 zákona o obcích.
3. Písemné materiály jsou věcné a obsahují :
  - a) název materiálu
  - b) jméno předkladatele a zpracovatele
  - c) důvodovou zprávu
  - d) v nutných případech stanoviska odborníků
  - e) podle potřeby grafické či jiné přílohy
  - f) návrh na usnesení, popř. alternativní řešení.
4. Důvodové zprávy obsahují zhodnocení současného stavu, podle vhodnosti ekonomický a právní rozbor nebo rozbor příčin umožňující komplexní posouzení předkládaného materiálu a situace vedoucí k navrhovanému usnesení.
5. Předkladatel zodpovídá za to, že zpracované návrhy jsou v souladu s obecně platnými právními předpisy a rozhodnutími vyšších státních orgánů.

## Čl. 6

### **Jednání zastupitelstva města**

1. Zásady jednání ZMě jsou rámcově upraveny zákonem o obcích.
2. V úvodní části každého zasedání ZMě je schvalován navrhovaný pořad jednání.
3. Každý člen ZMě může navrhnout změny nebo doplnění pořadu jednání ještě před jeho schválením. O návrzích dá předsedající bez rozpravy hlasovat.
4. ZMě může v průběhu zasedání přesunout body pořadu jednání nebo na návrh předsedajícího sloučit rozpravu ke dvěma nebo více bodům, řeší-li obdobnou

problematiku.

5. Úvodní slovo při projednávání jednotlivých bodů schváleného pořadu jednání uděluje předsedající zpravidla předkladateli zprávy.
6. V rozpravě uděluje předsedající slovo členům ZMě v pořadí, v němž se do rozpravy přihlásili. Slovo může být uděleno i zpracovateli návrhu.
7. Členu ZMě, který se v průběhu rozpravy hlásí k technické poznámce nebo odpovědi na ni, uděluje předsedající slovo neprodleně. Poznámky i odpovědi musí být stručné.
8. Diskutující vždy mluví k projednávané věci, odchyluje-li se, předsedající ho upozorní nebo po opětovném upozornění mu odejme slovo.
9. Nikdo se nemůže ujmout slova bez souhlasu předsedajícího.
10. Se souhlasem nadpoloviční většiny členů ZMě může být uděleno slovo v rozpravě i dalším přizvaným hostům a občanům města.  
  
Pokud ZMě nesouhlasí s udělením slova, má občan možnost vystoupit v souladu s bodem 14 Čl. 6 Jednacího řádu ZMě.  
  
Souhlasu nadpoloviční většiny není zapotřebí v případech projednávání návrhu rozpočtu a vyúčtování hospodaření za uplynulý kalendářní rok.
11. Vyplývá-li z dosavadního průběhu zasedání, že dochází k opakovaným požadavkům na udělení slova témuž členu ZMě nebo jeho nepřiměřeně dlouhým rozpravám, může každý člen ZMě navrhnout omezující opatření.  
  
O návrhu dá předsedající **bezprostředně** hlasovat.
12. Návrh na ukončení rozpravy může podat každý člen ZMě.  
  
**O návrhu dá předsedající hlasovat bez rozpravy.**
13. Člen ZMě může své návrhy před zahájením hlasování vzít zpět.
14. Stálým bodem na závěr zasedání je bod „Dotazy – informace – připomínky členů

ZMě a občanů“, v němž mohou občané města vyjadřovat svá stanoviska.

## Čl. 7

### Hlasování

1. a) **Hlasování je veřejné.** Provádí se zvednutím ruky a stisknutím tlačítka hlasovacího zařízení na požádání předsedajícího, není-li stanoveno jinak v případech uvedených ve Volebním řádu ZMě.  
b) Na návrh člena ZMě, který bude schválen nadpoloviční většinou členů ZMě, může být o některých bodech hlasováno jmenovitě s tím, že v zápise o jednání ZMě budou uvedena jména jednotlivých členů ZMě s uvedením, jak hlasovali.
2. Před každým hlasováním předsedající upozorní, že bude přikročeno k hlasování.
3. K platnému hlasování o usnesení, rozhodnutí či volbě se přistupuje tehdy, je-li přítomna na jednání nadpoloviční většina všech členů ZMě.
4. Předsedající dává hlasovat :
  - a) o pozměňovacích návrzích v průběhu rozpravy s cílem usměrnění rozpravy,
  - b) po ukončení rozpravy o návrhu předloženém návrhovou komisí.Návrhy mohou být předkládány i po jednotlivých částech.
5. Výsledek hlasování vždy oznamuje předsedající.
6. Jsou-li pochybnosti o výsledku hlasování, požádá předsedající tajemníka MgM, aby ověřil výsledek hlasování v hlasovacím zařízení.
7. Nezáská-li předložený návrh ani upravený návrh potřebnou většinu hlasů, prohlásí předsedající návrh za **z a m í t n u t ý**.

## Čl. 8

### Komise

1. ZMě si pro každé zasedání volí **návrhovou komisi**, zpravidla tříčlennou, v čele

s předsedou komise. Úkolem návrhové komise je přijímat a projednávat připomínky členů ZMě, zpracovatelů zpráv a přizvaných odborníků ke znění usnesení. Upravené návrhy na požádání předsedajícího předkládá ke schválení. Návrhovou komisi řídí její předseda.

2. ZMě si podle potřeby volí **volební komisi** ve smyslu „Volebního řádu ZMě“.

## Čl. 9

### **Povinnosti**

1. Povinnost člena ZMě plnit úkoly uložené ZMě vyplývá z § 83 zákona o obcích.
2. V případě potřeby může ZMě ukládat úkoly výborům ZMě nebo pověřené skupině členů ZMě.

## Čl. 10

### **Ověřovatelé zápisu**

1. Předsedající pro každé zasedání ZMě určí **dva ověřovatele** zápisu z řad členů ZMě.
2. Pořízení zápisu se provádí ve smyslu § 95 zákona o obcích.

## Čl. 11

### **Ukončení zasedání**

1. Předsedající **p r o h l á s í** zasedání ZMě za **u k o n ě n é** :
  - a) byl-li předem schválený pořad jednání vyčerpán,
  - b) je-li počet přítomných členů ZMě nižší než nadpoloviční většina všech členů ZMě,
  - c) i v těch případech, nastaly-li skutečnosti znemožňující další nerušené jednání.
2. V případech uvedených pod body 1.b), c) primátor města svolá **do 15 dnů** jeho

náhradní zasedání.

## Čl. 12

### **Usnesení**

Zpracované usnesení podepisuje primátor města a náměstek primátora.

## Čl. 13

### **Organizačně technické záležitosti**

1. Technickou přípravu a organizační záležitosti před, v průběhu a po zasedání ZMě zabezpečuje organizační odbor MgM, zejména :
  - vyhotovuje zápis o průběhu zasedání zastupitelstva města a nakládá s ním ve smyslu § 95 zák. o obcích,
  - zajišťuje pořízení audiovizuálních či jiných záznamů,
  - vede evidenci usnesení a jejich plnění,
  - zabezpečuje materiální podmínky zasedání včetně soustředování písemných zpráv a jejich posuzování, zda odpovídají Jednacímu řádu ZMě,
  - celkově zajišťuje plynulý chod agendy po formální stránce.

## Čl. 14

Přílohou **J e d n a c í h o ř á d u** Zastupitelstva města Teplice je **V o l e b n í ř á d** Zastupitelstva města Teplice.

## Čl. 15

### **Zrušující ustanovení**

Zastupitelstvo města Teplice svým usnesením č. 003/06 ze dne 15. prosince 2006 **r u š í** dosavadní Jednací řád Zastupitelstva města Teplice ze dne 9. února 2001.



Čl. 16

**Platnost**

Jednací řád Zastupitelstva města Teplice **nabývá platnosti** dnem schválení, tj. 15. prosince 2006.

Náměstek primátora :

Pavel Šustáček

Primátor města :

Jaroslav Kubera

## **Volební řád Zastupitelstva města Teplice**

### **1. Tajné hlasování**

Tajným hlasováním se podle schváleného Jednacího řádu ZMě volí primátor, náměstci primátora a členové rady města.

### **2. Veřejné hlasování**

Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky. Volební komise sečte hlasy a oznámí výsledek hlasování. O každém hlasování pořídí komise stručný zápis, který podepíše členové komise.

### **3. Volba primátora**

Po přednesení návrhů na obsazení funkce primátora, obdrží členové zastupitelstva města volební lístky opatřené úředním razítkem.

Ve vyhrazeném prostoru upraví volební lístek tak, že tiskacím písmem napíše na lístek jméno kandidáta, kterému dávají svůj hlas. Zvolen je kandidát, který obdržel nadpoloviční většinu hlasů všech členů zastupitelstva.

V případě, že žádný kandidát neobdržel potřebný počet hlasů, koná se druhé kolo voleb, do kterého postoupí dva kandidáti s největším počtem hlasů.

V tomto druhém kole je zvolen ten kandidát, který obdržel nadpoloviční většinu hlasů všech členů zastupitelstva.

### **4. Volba náměstků primátora**

Volba probíhá stejně jako volba primátora s tím rozdílem, že členové zastupitelstva napíše na volební lístek tolik jmen kandidátů, kterým dávají svůj hlas, kolik náměstků primátora má být zvoleno.

Případné druhé kolo probíhá obdobně jako v případě volby primátora s tím, že do druhého kola postupuje dvojnásobný počet kandidátů, než je počet volených náměstků primátora ( v případě volby 1 náměstka primátora 2).

### **5. Volba rady města**

Po přednesení návrhu kandidátů na členy rady města napíše členové zastupitelstva města na volební lístek tolik jmen kandidátů, kterým dávají svůj hlas, kolik členů má mít rada města. V případě, že v prvním kole není zvolen předepsaný počet členů rady města, napíše členové zastupitelstva města ve druhém kole na volební lístek tolik jmen kandidátů, kterým dávají svůj hlas, kolik chybí do stanoveného počtu členů rady města.

### **6. Výsledky voleb**

Volební komise provede sčítání hlasů a seznámí zastupitelstvo města s výsledkem voleb.

### **7. Závěrečná a přechodná ustanovení**

Volební řád je nedílnou součástí Jednacího řádu Zastupitelstva města Teplice.

Volební řád byl schválen na zasedání zastupitelstva města dne 15. prosince 2006.