

Odbor Kancelář hejtmána

Oživení, o. s.
Muchova 13
160 00 PRAHA 6

Doručovací adresa datové schránky:
ntauv78
Doručovací adresa e-mailu:
karel.gargulak@oziveni.cz

datum	vyřizuje	číslo jednací
30.08.2016	Ing. Dominika Fusková	KUZL 56632/2016

Poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Dne 15.08.2016 byla Zlínskému kraji elektronicky prostřednictvím datové schránky doručena Vaše žádost o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Vzhledem k tomu, že je k poskytnutí informace příslušno více odborů, byli jsme pověřeni její kompletací a odesláním. Níže uvádíme požadované informace z oblastí působnosti příslušných odborů.

Odbor právní a Krajský živnostenský úřad

a) Společnosti s ručením omezeným se 100 % podílem kraje

Správa a údržba silnic Zlínska, s. r. o.
IČ: 26913453

Správa a údržba silnic Valašska, s. r. o.
IČ: 26820218

Správa a údržba silnic Slovácka, s. r. o.
IČ: 26913216

Správa a údržba silnic Kroměřížska, s. r. o.
IČ: 26908298

Regionální podpůrný zdroj, s. r. o.
IČ: 26931133

Koordinátor veřejné dopravy Zlínského kraje, s. r. o.
IČ: 27677761

b) Ostatní společnosti s ručením omezeným

Technologické inovační centrum, s. r. o.

IČ: 26963574

Míra majetkové účasti Zlínského kraje – 50 %

c) Akciové společnosti se 100 % podílem kraje

Krajská nemocnice T. Bati, a. s.

IČ: 27661989

Vsetínská nemocnice a. s.

IČ: 26871068

Kroměřížská nemocnice a. s.

IČ: 27660532

Uherskohradištská nemocnice a. s.

IČ: 27660915

Industry Servis ZK, a. s.

IČ: 63080303

Další otázky:

1. Jaký orgán kraje schvaluje změny stanov obchodních společností 100 % vlastněných krajem?

O změnách stanov obchodních společností 100 % vlastněných krajem rozhoduje v souladu se zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích a zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, Rada Zlínského kraje při výkonu působnosti jediného akcionáře.

2. Mají obchodní společnosti ovládané krajem ve svých společenských smlouvách (stanovy, zakladatelská listina apod.) explicitně uvedeno, že jsou povinným subjektem dle zákona č. 106/1999 Sb.

Obchodní společnosti ovládané krajem **nemají** ve svých stanovách ani v zakladatelských listinách explicitně uvedeno, že jsou povinným subjektem dle zákona č. 106/1999 Sb.

Uvedená povinnost vyplývá přímo ze zákona a její další uvádění v zakladatelských dokumentech obchodních společností zákona neukládá, její uvádění by bylo tedy stejně absurdní jako uvádění povinnosti řídit se např. zákonem o veřejných zakázkách, případně jakoukoliv jinou právní normou.

3. Mají obchodní společnosti ovládané krajem ve svých společenských smlouvách (stanovách a dalších zakládacích dokumentech) vyloučenu možnost zakládat dceřiné společnosti či kupovat jiné společnosti?

Obchodní společnosti ovládané krajem **nemají** ve svých stanovách ani v jiných zakládacích dokumentech vyloučenu možnost zakládat dceřiné společnosti či kupovat jiné společnosti.

4. Má kraj formulovánu vlastnickou politiku pro jím ovládané obchodní společnosti (existence strategických dokumentů k řízení a rozvoji jednotlivých obchodních společností, existence výkonnostních indikátorů hospodaření)?

Zlínský kraj má pro oblast zdravotnictví definovanou Integrovanou strategickou koncepci pro řízení zdravotnictví a rozvoj zdravotnických služeb ve Zlínském kraji vycházející ze Strategie rozvoje Zlínského kraje 2009 - 2020. Tato Integrovaná strategická koncepce pro řízení zdravotnictví a rozvoj zdravotních služeb ve

Zlínském kraji je dostupná na internetových stránkách Zlínského kraje. Její součástí je vize rozvoje zdravotnictví Zlínského kraje do roku 2020.

Rada Zlínského kraje schválila vnitřní normu, směrnici „Procesní pravidla a dokumenty pro jednání valných hromad obchodních společností ZK“, ve které jsou upraveny základní zásady komunikace mezi jednotlivými společnostmi a Zlínským krajem, nastaven postup při přípravě jednání valné hromady a dále jsou v ní standardizovány dokumenty pravidelně předkládané jedinému společníkovi k projednání.

Valná hromada (Rada Zlínského kraje) nemocnicím stanovuje (schválením) každoročně a s výhledem na tři další období v dokumentu nazvaném Obchodní plán, indikátory – ukazatele hospodaření v rozsahu:

- a) Finanční plán a výsledek hospodaření
- b) Plán přístrojového vybavení
- c) Plán investic
- d) Plán personálního pokrytí

Při stanovování indikátorů je postupováno se znalostí kapacitních možností, personálního a technického vybavení nemocnic, uzavřených smluv se zdravotními pojišťovnami a jinými vlivy známými v reálném čase. Plnění obchodních plánů kontroluje jednotná dozorcí rada pro všechny nemocnice. Odchytky od obchodních plánů jsou měsíčně sledovány odborem zdravotnictví, který měsíčně obdrží data nemocnic na základě datových přenosů. Trendové zobrazení nákladů, výnosů, výsledku hospodaření, aktiv a pasiv je předkládáno pravidelně Zastupitelstvu Zlínského kraje.

Odbor ekonomický

1. Je na oficiální webové stránce kraje k dispozici přehled všech schválených rozpočtových opatření provedených v roce 2016?

Ne, jednotlivá opatření nejsou k dispozici. Zveřejňuje se vždy celková úprava rozpočtu po schválení zastupitelstvem (3 – 4 x ročně).

Odbor řízení lidských zdrojů

Odbor Kancelář ředitele

1. Je možné specifikovat komu konkrétnímu, kromě přímo nadřízeného zaměstnance, může zaměstnanec krajského úřadu podat oznámení o protiprávním jednání?

Zaměstnanec krajského úřadu může (jako každý jiný občan) podat oznámení u dalších institucí veřejné správy (např. Policie).

2. Je možné popsat daný mechanismus prevence protiprávních jednání i samotnou možnost sledování vyřízení podnětu?

Postup při přijímání stížností a jiných podání, včetně anonymních podání, upravuje příslušná vnitřní norma „Pravidla pro přijímání a vyřizování peticí a stížností“. Vnitřní norma, kterou Vám v příloze zasíláme, zároveň upravuje i postup při vyřizování stížností na možné korupční jednání zaměstnanců kraje nebo členů orgánů kraje.

3. Je možné popsat způsob anonymního oznámení?

Postup při přijímání anonymních podání upravuje v příloze obsažená vnitřní norma „Pravidla pro přijímání a vyřizování peticí a stížností“.

S pozdravem

Mgr. Pavlína Nováková
pověřena vedením odboru Kancelář hejtmana
(dokument je opatřen elektronickým podpisem)

Příloha
dle textu