

# Ústecký kraj

## Statut škodní komise

### Čl. 1

#### Předmět činnosti škodní komise

Škodní komise (dále jen „komise“) je zřízena za účelem naplnění ustanovení § 17 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, v platném znění (dále jen „zákon“).

Na základě písemných podnětů, zejména odborů Krajského úřadu Ústeckého kraje, komisí a výborů, škodní komise šetří, zda nedošlo ke škodě na majetku kraje.

Svá zjištění spolu s návrhem na opatření předkládá podle povahy věci řediteli Krajského úřadu Ústeckého kraje případně hejtmance Ústeckého kraje.

Hejtmanka Ústeckého kraje je zmocněna ve věci škody na majetku kraje, týkající se zastupitelů, radních, členů výborů a komisí, k rozhodování ve smyslu § 59 odst. 3, odst. 4 zákona 129/2000 Sb., o dalším postupu na základě usnesení Rady Ústeckého kraje č. 218/81R/2011, ze dne 20. 7. 2011.

Ředitel Krajského úřadu Ústeckého kraje rozhodne o dalším postupu na základě usnesení Rady Ústeckého kraje č. 218/81R/2011, ze dne 20. 7. 2011, řešení škodních událostí na majetku užívaného k činnosti krajského úřadu v případech, ve kterých dojde ke zjištění, že za škodu odpovídá pracovník krajského úřadu, v souladu s § 69 odst. 2 písm. c), i) zákona č. 129/2000 Sb.

### Čl. 2

#### Složení a zásady jednání komise

Komise je tvořena ze zaměstnanců Krajského úřadu Ústeckého kraje s minimálním počtem 5 členů.

Komisi tvoří předseda, tajemník a členové, kteří jsou jmenováni a odvoláváni ředitelem Krajského úřadu Ústeckého kraje.

Komisi řídí a za její činnost zodpovídá její předseda. Přípravou jednání je pověřen tajemník komise. Předseda podle povahy projednávané věci předloží věc k projednání sám a nebo určí člena komise, který seznámí s předmětnou věcí při jejím projednávání komisi, a to včetně návrhu usnesení komise. Na každé jednání je komise oprávněna přizvat zástupce předkladatele podnětu, případně osobu odpovědnou za škodu, pokud o to ve svých písemných podáních komisi projeví zájem. V opačném případě jsou zástupce předkladatele podnětu, osoba odpovědná za škodu přizváni k projednání jejich věci jen pokud se takový postup jeví jako nutný.

### Čl. 3

#### Jednací řád komise

- 1) Komise se schází podle potřeby, resp. vzniku škodních událostí, v zásadě do 90 dnů následujících ode dne doručení úplných materiálů prvního, či byť jediného podnětu k projednání, vždy však se zřetelem na nebezpečí prodlení a promlčení pohledávky ze vzniklé škody. Komisi svolává předseda, v jeho nepřítomnosti tajemník komise, nebo se schází na návrh alespoň 3 členů komise.



- 2) Komise projednává ve své působnosti:
- škody na majetku kraje z důvodu poškození
  - vyřazení majetku z evidence po jeho odcizení na základě vyrozumění policie
  - škody na majetku kraje, přičemž škodou je i finanční náhrada, kterou byl kraj povinen uhradit třetí osobě
  - manka v majetku kraje

3) Podněty k jednání komise musí obsahovat minimálně tyto údaje:

- číslo škodního protokolu
- výši a stručnou charakteristiku škody
- inventární číslo majetku
- údaj, kdy, kde a jak škoda vznikla
- údaj, kdy a kým byla škoda zjištěna
- označení osoby odpovědné za škodu s odůvodněním
- stanovisko odpovědné osoby k její odpovědnosti za škodu, v některých případech vyjádření odborné firmy
- stanovisko bezprostředně nadřízeného, je-li za odpovědnou osobu označen pracovník krajského úřadu
- návrh na výši úhrady škody,

pokud návrh do škodní komise nebude obsahovat minimální údaje, je předseda škodní komise, popř. tajemník oprávněn takový návrh předkladateli vrátit. V takovém případě nebezpečí škody z možného prodlení přechází na předkladatele. Podněty k jednání do škodní komise, které se nebudou týkat majetku, není předkladatel povinen zaznamenávat v programu Navision.

4) Komise je usnášení schopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů.

5) K přijetí usnesení komise je třeba nadpoloviční většiny všech členů komise, v případě rovnosti hlasů má předseda komise hlas rozhodující

6) Zápis z jednání komise, který ověřuje předseda, tajemník komise a na příslušném jednání komise všichni členové komise, se vyhotoví v takovém počtu, aby po jednom stejnopisu opatřeným rozhodnutím příslušného orgánu obdrželi:

- a) žadatel o projednání škody; žadatel o projednání škody je povinen zajistit vyrozumění statutárního orgánu organizace, nebo třetí osoby, který zavedla příčinu k projednání ve škodní komisi, v tomto případě žadatel o projednání zašle kopii stejnopisu pouze v té části, která se týká předmětného podnětu ve vztahu k orgánu organizace, nebo třetí osobě, která zavedla příčinu k projednání ve škodní komisi
- b) ekonomický odbor
- c) osoba odpovědná za škodu, v tomto případě kopii stejnopisu pouze v té části, která se týká předmětného podnětu ve vztahu k odpovědné osobě
- d) škodní komise
- e) finanční výbor
- f) majetkový odbor, oddělení evidence a účtování o majetku kraje
- g) úhrnný přehled řešených škodních událostí je předkládán Radě Ústeckého kraje za každé pololetí.

7) Zápis z jednání komise zahrnující přijatá usnesení vyhotoví tajemník komise neprodleně po jednání komise, nejpozději však do 14 pracovních dnů, vždy však se zřetelem na nebezpečí prodlení.


8) Zápis z usnesení komise musí být řádně odůvodněn.

## Čl. 4

### Závěrečná ustanovení

1. Výjimky z ustanovení této směrnice na příslušný návrh schvaluje Rada Ústeckého kraje.
2. Tento statut byl projednán v Radě Ústeckého kraje dne 20. 7. 2011 usnesením č. 218/81R/2011, nabývá účinnosti dnem jeho vydání ředitelem Krajského úřadu Ústeckého kraje a nahrazuje statut projednaný v Radě Ústeckého kraje dne 5. 9. 2001 usnesením č. 35/15/2001, doplněný zejména s ohledem na změny vyplynulých z novelizací zákona o krajích a opakovaného projednání v roce 2004.

Ústí nad Labem ..... 27. 7. 2011

  
Ing. Milan Zemaník  
ředitel Krajského úřadu Ústeckého kraje

Přílohy:

1. Krycí list
2. Návrh do škodní komise







## NÁVRH DO ŠKODNÍ KOMISE

Datum

PŘÍLOHA č. 2

Číslo vyřazovacího protokolu

Odbor

Odbor

Datum návrhu

Navrhovatel

Stručná charakteristika škody

Setření policii

Ne

Kdy a jak škoda vznikla

'viz příloha'

Kdy a kým byla škoda zjištěna

'viz příloha'

Osoba odpovědná za škodu

Stanovisko odpovědné osoby k její odpovědnosti za škodu

Datum předání k šetření pojišťovně

Částka uhrazena pojišťovnou

Návrh na výši úhrady škody

Poznámka ke škodní události

Přiloženo vyjádření odborníka: ..... ANO / NE

Podpis vedoucího odboru: .....