

# SMĚRNICE RADY LIBERECKÉHO KRAJE Č. 2/2005 UPRAVUJÍCÍ NAKLÁDÁNÍ S MOVITÝM MAJETKEM LIBERECKÉHO KRAJE VE ZNĚNÍ NOVELIZACE Č. 2

## I.

### **Předmět a struktura směrnice a vymezení základních pojmů**

1. Tato směrnice upravuje nakládání s movitým majetkem Libereckého kraje, nabývání movitého majetku krajem a postupy orgánů kraje a správců movitého majetku kraje při přípravě a provádění majetkoprávních operací.
2. Úprava nakládání s movitým majetkem kraje a nabývání movitého majetku krajem vychází z obecné právní úpravy, zejména ze zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších právních předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších právních předpisů, a zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dalších právních předpisů a vnitřních předpisů kraje.
3. „Movitým majetkem“ se pro účely této směrnice rozumí samostatné movité věci nebo soubory movitých věcí. Členění movitého majetku je pro potřeby vedení účetní a operativní evidence uvedeno ve „Směrnici Rady Libereckého kraje č. 8/2007 k vedení účetnictví Libereckého kraje“, která vychází z obecně závazných předpisů.
4. Movitý majetek kraje se pro účely této směrnice dělí na majetek:
  - a) svěřený, tj. movitý majetek, který byl předán k hospodaření organizaci zřízené krajem;
  - b) zbytkový, tj. movitý majetek, který nebyl po zrušení organizace kraje vypořádán a je spravován věcně příslušným odborem, který měl zrušenou příspěvkovou organizaci ve své resortní příslušnosti;
  - c) provozní, tj. movitý majetek pořízený pro činnost samosprávy kraje nebo krajského úřadu, který spravuje odbor kancelář ředitele.
5. „Správou“ movitého majetku kraje se pro účely této směrnice rozumí soubor práv a povinností kraje a jím zřízených organizací souvisejících s nakládáním a hospodařením s movitým majetkem kraje v souladu s platnými právní předpisy, zřizovací listinou a právními předpisy zřizovatele.
6. „Správcem“ movitého majetku se pro účely této směrnice rozumí organizace zřízená krajem, případně odbor krajského úřadu nakládající a hospodařící s movitým majetkem kraje.
7. „Nakládáním“ s movitým majetkem se pro účely této směrnice rozumí soubor právních úkonů souvisejících s převody (bezáplatné a úplatné převody movitého majetku) a přechody (rozhodnutím státního orgánu) vlastnického práva k movitému majetku a přenechání movitého majetku kraje do užívání jiným osobám.
8. „Hospodařením“ se pro účely této směrnice rozumí účelné a hospodárné využívání movitého majetku kraje v souladu se zájmy a úkoly kraje vyplývajícími z jeho zákonem vymezené působnosti, pečování o jeho zachování a rozvoj, vedení evidence a jeho

ochrana před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím.

9. Za správu movitého majetku kraje odpovídá příslušný správce movitého majetku kraje, tj. v případě svěřeného movitého majetku ředitel organizace, které byl movitý majetek předán k hospodaření, a v případě zbytkového a provozního movitého majetku vedoucí odboru, kterým je daný movitý majetek spravován (dále jen „osoba odpovědná za správu movitého majetku“).
10. „Věcně příslušným odborem“ se pro účely této směrnice rozumí resortní odbor správce svěřeného movitého majetku nebo správce zbytkového nebo provozního majetku.

## II.

### Hospodaření s movitým majetkem kraje

#### 1. Evidence a inventarizace movitého majetku

- a) Předpokladem řádného hospodaření s movitým majetkem kraje je jeho operativní a účetní evidence a inventarizace.
- b) Operativní evidenci vedou příslušní správci movitého majetku kraje. Správce vede evidenci movitého majetku počínaje dnem jeho nabytí krajem resp. přechodem do jeho správy nebo uvedením do provozu až do doby jeho vyřazení z evidence na základě jeho likvidace, úplatného nebo bezúplatného převodu jinému vlastníku resp. přechodu do správy jinému správci movitého majetku kraje.
- c) Operativní evidenci movitého majetku vedou správci v rozsahu a způsobem stanoveným obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy kraje a v případě svěřeného movitého majetku taktéž způsobem stanoveným ve své zřizovací listině.
- d) Účetní evidenci svěřeného movitého majetku vedou příslušní správci. Podkladem pro zavedení movitého majetku do účetní evidence správce je protokol o předání movitého majetku do správy organizací, příp. další doklady o nabytí movitého majetku. Podkladem pro vyřazení movitého majetku z účetní evidence organizace je protokol o předání movitého majetku do správy jiného správce, darovací nebo kupní smlouva nebo protokol o vyřazení majetku z užívání.
- e) Účetní evidenci zbytkového a provozního movitého majetku kraje vede ekonomický odbor. Podkladem pro zavedení movitého majetku do účetní evidence je doklad o nabytí movitého majetku, protokol o jeho uvedení do užívání, případně protokol o předání a převzetí movitého majetku do správy. Podkladem pro vyřazení zbytkového a provozního movitého majetku z účetní evidence je doklad o přechodu movitého majetku z vlastnictví kraje nebo doklad o vyřazení z majetku kraje.
- f) Inventarizaci movitého majetku zajišťují správci v rozsahu a způsobem stanoveným obecně závaznými právními předpisy.

#### 2. Účelné a hospodárné využívání movitého majetku kraje a jeho ochrana

- a) Správce majetku využívá svěřený movitý majetek účelně a hospodárně. Ve vztahu ke svěřenému majetku jedná s péčí řádného hospodáře tak, aby ho nepoškozoval a neodůvodněně nesnižoval jeho rozsah a hodnotu, popř. nesnižoval výnos z tohoto majetku plynoucí.

- b) Správce movitého majetku dbá o jeho údržbu a rozvoj v souladu s hygienickými, bezpečnostními a požárními předpisy, předpisy v oblasti ochrany životního prostředí a dalšími zvláštními předpisy (např. zákon o státní památkové péči).
- c) Správce movitého majetku je povinen svěřený majetek chránit před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody a na vydání bezdůvodného obohacení.
- d) Správce odpovídá za pojištění movitého majetku v rozsahu, kterým zajistí povinnosti stanovené v předchozích bodech a) až c).

### **III.**

#### **Převody a přechody movitého majetku kraje**

1. Převody movitého majetku kraje z vlastnictví kraje jsou realizovány:
  - Úplatným převodem - prodejem movitého majetku z vlastnictví kraje do vlastnictví jiné fyzické nebo právnické osoby.
  - Bezúplatným převodem - darováním nebo směnou movitého majetku kraje z vlastnictví kraje do vlastnictví jiné fyzické nebo právnické osoby.
  - Na základě zákona, pravomocného rozhodnutí soudu nebo správního orgánu.
2. Je-li správcem movitého majetku organizace zřízená krajem, řídí se při převodech majetku podle pravidel stanovených ve své zřizovací listině.

### **IV.**

#### **Postup při převodech movitého majetku kraje**

1. V případě, že se svěřený movitý majetek stane pro správce nepotřebným a jeho pořizovací cena přesahuje limit stanovený v jeho zřizovací listině, předloží věcně příslušnému odboru návrh na jeho převod.
2. Správce zbytkového, svěřeného nebo provozního majetku zajistí pro nepotřebný movitý majetek realizaci vnitřního nabídkového řízení. V jeho rámci je movitý majetek nabídnut ostatním správcům. Ke splnění této povinnosti může využít odkazu na webových stránkách kraje v záložce „Úřední deska“ - „Zveřejněné záměry“.
3. Rozhodování o převodu movitého majetku kraje přísluší radě kraje, pokud nestanovilo zastupitelstvo kraje ve zřizovací listině organizace nebo rada kraje vnitřním předpisem jinak.
4. Za přípravu, kontrolu a zpracování nezbytných podkladů souvisejících s převody movitého majetku kraje odpovídá jeho správce. Za projednání materiálů v příslušných orgánech kraje odpovídá vedoucí věcně příslušného odboru. Součástí předkládaných materiálů musí být vždy i zdůvodnění případného neprovedení vnitřního nabídkového řízení.
5. Za přípravu, kontrolu a zpracování nezbytných podkladů souvisejících s pravomocným rozhodnutím soudu nebo správního orgánu spojených s vydáním movitého majetku krajem a za jejich projednání v příslušném orgánu kraje odpovídá vedoucí věcně

příslušného odboru ve spolupráci s právním odborem.

## V.

### Nabytí movitého majetku krajem

1. Nabytí movitého majetku krajem je realizováno:
  - Úplatným převodem - koupí movitého majetku kraje z vlastnictví jiné fyzické nebo právnické osoby do vlastnictví kraje.
  - Bezúplatným převodem - darováním nebo směnou movitého majetku kraje z vlastnictví jiné fyzické nebo právnické osoby do vlastnictví kraje.
  - Na základě zákona, pravomocného rozhodnutí soudu nebo správního orgánu.
2. Nově nabývat může kraj prostřednictvím krajského úřadu pouze provozní movitý majetek.
3. Organizace zřízená krajem se při nabývání movitého majetku řídí podle pravidel stanovených ve své zřizovací listině, podle svého schváleného rozpočtu a podle příslušných vnitřních předpisů kraje.

## VI.

### Postup při nabývání movitého majetku krajem

1. Rozhodování o úplatném nabytí movitého majetku se řídí ustanoveními zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů; příslušnou směrnicí rady kraje, která je k aplikaci tohoto zákona schválena, a schváleným rozpočtem kraje.
2. Rozhodování o bezúplatném nabytí movitého majetku přísluší radě kraje.
3. Za přípravu, kontrolu a zpracování nezbytných podkladů souvisejících s nabytím provozního movitého majetku odpovídá a projednání materiálů v příslušných orgánech kraje odpovídá jeho budoucí správce.
4. Za přípravu, kontrolu a zpracování nezbytných podkladů souvisejících s pravomocným rozhodnutím soudu nebo správního orgánu spojených s nabytím movitého majetku krajem a za jejich projednání v příslušném orgánu kraje odpovídá vedoucí věcně příslušného odboru.

## VII.

### Převod movitého majetku mezi správci

1. Pokud je při vnitřním nabídkovém řízení zbytkového, svěřeného nebo provozního movitého majetku nalezen zájemce mezi organizacemi zřizovanými krajem, předloží věcně příslušný odbor případného nového správce radě kraje návrh na převod tohoto movitého majetku. Je-li ve vnitřním nabídkovém řízení více zájemců, předkládá radě kraje návrh na převod jeho dosavadní správce.
2. Podkladem pro realizaci orgány kraje schváleného převodu movitého majetku mezi správci je protokol o předání a převzetí movitého majetku, který podepisují osoby odpovědné za správu movitého majetku obou správců.

## VIII.

### **Pronájem a výpůjčka movitého majetku kraje**

1. Movitý majetek kraje může kraj pronajmout nebo poskytnout jako výpůjčku fyzické nebo právnické osobě prostřednictvím smlouvy o nájmu, resp. smlouvy o výpůjčce.
2. Smlouvu o nájmu a smlouvu o výpůjčce zbytkového a provozního movitého majetku schvaluje rada kraje, nestanoví-li tato směrnice jinak.
3. O uzavírání smluv o nájmu nebo smluv o výpůjčce provozního movitého majetku kraje na dobu kratší než 90 dnů a jehož pořizovací cena nepřesáhne v součtu u jedné smlouvy 5 mil. Kč, rozhoduje v plném rozsahu odbor kancelář ředitele.
4. V případě, že kraj pořizuje movitý majetek v rámci projektů spolufinancovaných z fondů EU či jiných dotačních zdrojů za účelem jeho užívání organizacemi zřízenými krajem, pak o uzavírání smluv o výpůjčce na dobu, než se majetek předá příslušné organizaci zřízené krajem k hospodaření, rozhodují vedoucí odborů krajského úřadu, v jejichž gesci je realizace příslušného projektu.
5. Svěřený movitý majetek může jeho správce pronajmout nebo poskytnout jako výpůjčku za podmínek, které má stanoveny ve své zřizovací listině.

## IX.

### **Nájem nebo výpůjčka movitého majetku krajem**

1. Pokud je pro kraj výhodnější si movitý majetek k zajištění svých potřeb a činností pronajmout, resp. vypůjčit, než pořídit movitý majetek vlastní, učiní tak na základě smlouvy o nájmu, resp. smlouvy o výpůjčce.
2. O nájmu nebo výpůjčce provozního movitého majetku rozhoduje rada kraje. Předkládaný materiál obsahuje zejména řádné odůvodnění pronájmu, resp. výpůjčky movitého majetku. Předkladatelem je vždy osoba odpovědná za správu takto pronajatého nebo vypůjčeného movitého majetku.
3. Organizace zřízené krajem si mohou pronajímat a vypůjčovat movitý majetek od fyzických nebo právnických osob k účelu, k němuž byly zřízeny, v rozsahu stanoveném svou zřizovací listinou.

## X.

### **Zřízení zástavního práva k movitému majetku kraje**

1. V odůvodněných případech může kraj svou dispozici s movitým majetkem omezit zřízením zástavního práva. Zástavní právo k movitým věcem vzniká odevzdáním zástavnímu věřiteli, které může být nahrazeno předáním zástavy do úschovy nebo ke skladování pro zástavního věřitele nebo pro zástavního dlužníka u třetí osoby, nebo zápisem do Rejstříku zástav vedeného Notářskou komorou České republiky.
2. O zřízení zástavního práva k movitému majetku v hodnotě nepřevyšující 200.000 Kč rozhoduje rada. O zřízení zástavního práva k movitému majetku v hodnotě vyšší než 200.000 Kč rozhoduje zastupitelstvo.
3. Návrh na zřízení zástavního práva k movitému majetku kraje předkládá radě kraje právní odbor na základě úplných podkladů dodaných správcem tohoto movitého majetku.

## XI.

### Likvidace movitého majetku kraje

1. Předmětem likvidace movitého majetku ve vlastnictví kraje se stává zpravidla trvale nepotřebný movitý majetek kraje, který nebylo možné převést do správy jinému správci, resp. jiné fyzické nebo právnické osobě nebo movitý majetek, jehož funkčnost je omezena a její obnova je neekonomická.
2. Při likvidaci movitého majetku postupuje jeho správce v souladu s obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy kraje a v případě svěřeného movitého majetku též se v souladu se svojí zřizovací listinou. Pokud o likvidaci movitého majetku přísluší rozhodnutí radě kraje, odpovídá za přípravu, kontrolu a zpracování nezbytných podkladů souvisejících s jeho vyřazením a projednání v radě kraje vedoucí věcně příslušného odboru.

## XII.

### Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice ve znění Novelizace č. 2 byla schválena dne 7.2.2012 usnesením Rady Libereckého kraje č. 166/12/RK.
2. Tato směrnice ve znění Novelizace č. 2 nabývá účinnosti dne 1. března 2012.

V Liberci dne: 16-02-2012

*Mgr. Stanislav Eichler*

Mgr. Stanislav Eichler  
hejtman Libereckého kraje



Zpracovala: Mgr. Zuzana Strnadová, právní odbor