

| | | |
|--------------------------------|---------------|-----------------|
| Směrnice Rady Plzeňského kraje | PLZEŇSKÝ KRAJ | Vydání číslo: 1 |
| SRPK-1/2014/OPRAV-001-Q | | Počet stran: 21 |
| | | Počet příloh: 3 |

SMĚRNICE RADY PLZEŇSKÉHO KRAJE

o zadávání veřejných zakázek

| | | |
|---------------|---------------------------------------|-----------------|
| Zpracovatel: | Mgr. Daniel Hajšman, Mgr. Jan Matějka | Dne: 6.2. 2014 |
| Garant: | Mgr. Daniel Hajšman | Dne: 6.2. 2014 |
| Schvalovatel: | Rada Plzeňského kraje | Dne: 17.2. 2014 |

| | |
|--------------|-----------------------|
| Účinnost od: | 1. března 2014 |
|--------------|-----------------------|

Obsah

| | |
|--|-----------|
| ČÁST 1 - ÚVODNÍ USTANOVENÍ | 3 |
| ČLÁNEK I – ÚVODNÍ USTANOVENÍ..... | 3 |
| ČLÁNEK II – PŮSOBNOST SMĚRNICE..... | 3 |
| ČLÁNEK III – ZAŘAZENÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK | 4 |
| ČÁST 2 - ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK ZAŘAZENÝCH DO I. SKUPINY | 5 |
| ČLÁNEK IV – ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK ZAŘAZENÝCH DO I. SKUPINY | 5 |
| ČÁST 3 - ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK ZAŘAZENÝCH DO II. SKUPINY | 6 |
| ČLÁNEK V – ADMINISTRACE VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK ZAŘAZENÝCH DO II. SKUPINY | 6 |
| ČLÁNEK VI – VÝBĚR NABÍDKY DODAVATELE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY ZAŘAZENÉ DO II. SKUPINY..... | 6 |
| ČLÁNEK VII – E-AUKCE | 8 |
| ČLÁNEK VIII – HODNOCENÍ NABÍDKY DODAVATELE POROVNÁNÍM PŘEDLOŽENÝCH NABÍDEK | 8 |
| ČLÁNEK IX – NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKA A UZAVŘENÍ SMLOUVY | 8 |
| ČLÁNEK X – ZÁZNAM O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE | 9 |
| ČÁST 4 - ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK ZAŘAZENÝCH DO III. SKUPINY..... | 10 |
| ČLÁNEK XI – ADMINISTRACE VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK ZAŘAZENÝCH DO III. SKUPINY..... | 10 |
| ČLÁNEK XII – VÝBĚR NABÍDKY DODAVATELE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY ZAŘAZENÉ DO III. SKUPINY | 10 |
| ČÁST 5 - ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK ZAŘAZENÝCH DO IV. SKUPINY | 12 |
| ČLÁNEK XIII – ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK ZAŘAZENÝCH DO IV. SKUPINY | 12 |
| ČÁST 6 – CENTRÁLNÍ NÁKUP | 15 |
| ČLÁNEK XIV – CENTRÁLNÍ NÁKUP, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE | 15 |
| ČLÁNEK XV – CENTRALIZOVANÉ ZADÁVÁNÍ..... | 15 |
| ČLÁNEK XVI – SOUČINNOST MEZI ZADAVATELEM A CN..... | 16 |
| ČÁST 7 – SPOLEČNÁ USTANOVENÍ..... | 17 |
| ČLÁNEK XVII – PŘEDBĚŽNÉ A PRŮVODNÍ OZNÁMENÍ | 17 |
| ČLÁNEK XVIII – ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO A ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ | 17 |
| ČLÁNEK XIX – ZVEŘEJŇOVÁNÍ UZAVŘENÝCH SMLUV | 18 |
| ČLÁNEK XX – ODPOVĚDNOST A SPORY Z APLIKACE SMĚRNICE..... | 18 |
| ČLÁNEK XXI – VÝBOR PRO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY | 19 |
| ČLÁNEK XXII – OBECNÁ USTANOVENÍ | 19 |
| ČÁST 8 – ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ | 21 |
| ČLÁNEK XXIII – ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ | 21 |
| SEZNAM PŘÍLOH..... | 22 |
| SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK..... | 22 |
| SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE | 22 |

ČÁST 1 - ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Článek I – Úvodní ustanovení

1. Účelem této směrnice je sjednocení postupů Plzeňského kraje, příspěvkových organizací Plzeňského kraje a právnických osob, jejichž je Plzeňský kraj většinovým společníkem (dále jen „zadavatel“), při pořizování dodávek, služeb nebo stavebních prací pro potřeby zadavatelů, a stanovit vzájemná práva a povinnosti spolupráce těchto subjektů podílejících se na procesu zadávání a realizace veřejných zakázek.
2. Při zadávání veřejných zakázek je třeba se řídit právním řádem České republiky, který má v případě rozporu s touto směrnicí vždy přednost, zejména zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“), zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně dalších zákonů, a souvisejícími prováděcími právními předpisy¹. Zadavatel je dále povinen dodržovat zejména zásady transparentnosti, rovného zacházení, zákazu diskriminace, zákazu omezování účasti dodavatelů EU², hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti. V případě spolufinancování veřejných zakázek z operačních programů je též nutné zakázku zadávat v souladu s příslušnými pravidly operačních programů.

Článek II – Působnost směrnice

1. Tato směrnice je závazná pro všechny zadavatele uvedené v čl. I odst. 1 této směrnice.
2. Tato směrnice je rovněž závazná pro sdružení zadavatelů dle § 2 odst. 9 ZVZ v případě, že financování veřejné zakázky je alespoň z 50 % z prostředků

¹ Zejména nař. vl. č. 77/2008 Sb., o stanovení finančních limitů pro účely zákona o veřejných zakázkách, o vymezení zboží pořizovaného Českou republikou - Ministerstvem obrany, pro které platí zvláštní finanční limit, a o přepočtech částek stanovených v zákoně o veřejných zakázkách v eurech na českou měnu, vyhl. MMR č. 9/2011 Sb., kterou se stanoví podrobnější podmínky týkající se elektronických nástrojů a úkonů učiněných elektronicky při zadávání veřejných zakázek a podrobnosti týkající se certifikátu shody, vyhl. MMR č. 162/2011 Sb., o způsobu stanovení zvláštních technických podmínek pro účely zákona o veřejných zakázkách, vyhl. MMR č. 133/2012 Sb., o uveřejňování vyhlášení pro účely zákona o veřejných zakázkách a náležitostech profilu zadavatele, vyhl. MMR č. 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, vyhl. MMR č. 231/2012 Sb., kterou se stanoví obchodní podmínky pro veřejné zakázky na stavební práce, vyhl. MMR č. 232/2012 Sb., o podrobnostech rozsahu odůvodnění účelnosti veřejné zakázky a odůvodnění veřejné zakázky.

² Dle ustanovení §6 odst. 2 ZVZ: „Zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo nebo místo podnikání v členském státě Evropské unie a ostatních státech, které mají s Českou republikou či Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelů z těchto států k zadávané veřejné zakázce.“

zadavatele uvedeného v čl. I odst. 1 této směrnice; tím není dotčen čl. XX. odst. 3 této směrnice.

3. Postup dle této směrnice se nevztahuje na:
 - a) případy uvedené v § 18 odst. 1 a 2 ZVZ;
 - b) veřejné zakázky zařazené do I. – III. skupiny v případě, že dodavatelem zakázky je subjekt označený dle této směrnice jako zadavatel;
 - c) veřejné zakázky zařazené do I. – III. skupiny, které splňují podmínky pro použití jednacího řízení s uveřejněním ve smyslu § 22 ZVZ nebo splňují podmínky pro použití jednacího řízení bez uveřejnění ve smyslu § 23 ZVZ;
 - d) veřejné zakázky zařazené do I. – III. skupiny, pokud o výjimce rozhodne Rada PK nebo hejtman kraje.
4. Ustanovením odst. 3 není dotčena povinnost zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na profilu zadavatele dle čl. XIX této směrnice.
5. V případě, že je veřejná zakázka spolufinancována z jiných zdrojů (např. ze zdrojů EU), použijí se jednotlivá ustanovení této směrnice pouze tehdy, nestanoví-li pravidla a podmínky pro spolufinancování veřejné zakázky jiný závazný postup pro zadavatele. Ustanovení této směrnice nesmějí být použita v případě rozporu s takovými pravidly či podmínkami.

Článek III – Zařazení veřejných zakázek

1. Pro účely této směrnice se veřejné zakázky zařazují takto:
 - a) I. skupina – veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota nedosáhne částky 200 000 Kč bez DPH, a veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota nedosáhne částky 500 000 Kč bez DPH,
 - b) II. skupina - veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota je od 200 000 Kč bez DPH a nedosáhne částky 1 000 000 Kč bez DPH, a veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota je od 500 000 Kč bez DPH a nedosáhne částky 1 000 000 Kč bez DPH,
 - c) III. skupina – veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota je od 1 000 000 Kč bez DPH a nedosáhne částky 2 000 000 Kč bez DPH, a veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota je od 1 000 000 Kč bez DPH a nedosáhne částky 6 000 000 Kč bez DPH,
 - d) IV. skupina – veřejné zakázky podlimitní nebo nadlimitní³ na dodávky a služby s předpokládanou hodnotou od 2 000 000 Kč bez DPH, a veřejné zakázky na stavební práce s předpokládanou hodnotou od 6 000 000 Kč bez DPH.

³ Limity nadlimitních veřejných zakázek jsou pro zadavatele stanoveny nařízením vlády č. 77/2008 Sb., o stanovení finančních limitů pro účely zákona o veřejných zakázkách, o

2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky se určí bez DPH a dle příslušných ustanovení ZVZ⁴.

ČÁST 2 - ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK ZAŘAZENÝCH DO I. SKUPINY

(dodávky, služby do 200 tis. Kč bez DPH, stavební práce do 500 tis. Kč bez DPH)

Článek IV – Zadávání veřejných zakázek zařazených do I. skupiny

1. Při zadávání veřejných zakázek zařazených do I. skupiny může zadavatel tyto zadat přímo bez předchozího formalizovaného výběru nejvhodnějšího dodavatele, tzv. zadání z volné ruky.
2. Při zadání veřejných zakázek zařazených do I. skupiny je však zadavatel povinen dodržovat při výběru nejvhodnějšího dodavatele zásady transparentnosti, rovného zacházení, zákazu diskriminace a zákazu omezování účasti dodavatelů EU dle § 6 ZVZ. Zadavatel nesmí uzavřít smlouvu s dodavatelem, který je veden v rejstříku⁵ osob se zákazem plnění veřejných zakázek dle § 144 a § 120a odst. 3 ZVZ.
3. Zadavatel je též povinen zadat veřejnou zakázku zařazenou do I. skupiny v souladu s jeho potřebami a s ohledem na účelnost a výhodnost veřejné zakázky.

vymezení zboží pořizovaného Českou republikou - Ministerstvem obrany, pro které platí zvláštní finanční limit, a o přepočtech částek stanovených v zákoně o veřejných zakázkách v eurech na českou měnu.

⁴ Zejména ustanovení § 13 - § 16a ZVZ.

⁵ Věstník rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek – www.isvz.cz

ČÁST 3 - ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK ZAŘAZENÝCH DO II. SKUPINY

(dodávky, služby od 200 tis. Kč bez DPH do 1 mil. Kč bez DPH, stavební práce od 500 tis. Kč bez DPH do 1 mil. Kč bez DPH)

Článek V – Administrace veřejných zakázek zařazených do II. skupiny

Při zadávání veřejných zakázek zařazených do II. skupiny je zadavatel povinen zaregistrovat každou takovou zakázku do elektronického Informačního systému Centrálního nákupu, příspěvkové organizace (dále jen „ISCN“), a následně ji evidovat v Elektronickém systému veřejných zakázek (dále jen „E-ZAK“); postup směřující k zadání veřejné zakázky je zadavatel povinen písemně dokumentovat tak, aby bylo možno přezkoumat dodržení této směrnice.

Článek VI – Výběr nabídky dodavatele veřejné zakázky zařazené do II. skupiny

1. Při výběru dodavatele veřejné zakázky zařazené do II. skupiny je zadavatel povinen uveřejnit výzvu k podání nabídek prostřednictvím E-ZAKu. Dále je zadavatel povinen oslovit alespoň tři vhodné dodavatele, pokud je to vzhledem k charakteru veřejné zakázky a situaci na trhu možné. V případě, že není možné oslovit alespoň tři dodavatele, zadavatel toto písemně odůvodní v záznamu o veřejné zakázce.
2. V zájmu nenavyšování ceny plnění oproti předpokládané hodnotě veřejné zakázky II. skupiny je zadavatel povinen limitovat nejvyšší přípustnou nabídkovou cenu, není-li tím ohroženo podání nabídek ze strany uchazečů.
3. Výzva k podání nabídek musí alespoň obsahovat:
 - a) jasné a určité vymezení předmětu zakázky;
 - b) informaci o tom, že se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou mimo režim ZVZ v souladu s ust. § 18 odst. 5 ZVZ;
 - c) podmínky pro plnění veřejné zakázky, případně návrh smlouvy;
 - d) termín plnění veřejné zakázky;
 - e) hodnotící kritérium⁶ včetně případných dílčích subkritérií a jejich váhy;
 - f) lhůtu, do které lze zadavateli nabídku předložit.
4. U veřejných zakázek II. skupiny musí být lhůta pro podání nabídek minimálně 5 pracovních dní od uveřejnění výzvy prostřednictvím E-ZAKu. Výzva v E-ZAKu musí být zveřejněna tak, aby byla přístupná všem potencionálním uchazečům o

⁶ Nejnižší nabídková cena nebo ekonomická výhodnost.

- veřejnou zakázku, kterým rovněž musí být vždy poskytnuty stejné informace o veřejné zakázce.
5. Nabídky musí být podány v písemné formě v zalepené neprůhledné obálce nebo elektronicky prostřednictvím E-ZAKu.
 6. Zadavatel zpravidla stanoví pro hodnocení nabídek kritérium nejnižší nabídkové ceny. Pokud to vyžaduje charakter veřejné zakázky, lze stanovit hodnotící kritérium ekonomické výhodnosti s tím, že jedno z dílčích hodnotících kritérií musí být vždy nejnižší nabídková cena, přičemž toto kritérium má minimální váhu 50% v rámci hodnocení nabídek. Pokud pro zadavatele nebude možné uplatnit odpočet DPH z nabídkové ceny veřejné zakázky, hodnotí vždy nabídkovou cenu včetně DPH.
 7. Po skončení lhůty pro podání nabídek provede zadavatel neprodleně otevírání obálek a následně posouzení nabídek. Posouzením nabídek se rozumí kontrola, zda nabídky jsou úplné a způsobilé k hodnocení.
 8. Zadavatel nehodnotí nabídky v případě, kdy je pro hodnocení nabídek použita e-aukce. Hodnotí se pouze takové nabídky, jejichž obsah odpovídá požadavkům výzvy pro podání nabídky. Nabídky, které svým obsahem neodpovídají požadavkům výzvy, zadavatel nehodnotí, avšak takové nabídky uschová jako součást dokumentace k veřejné zakázce.
 9. Zadavatel si v rámci posouzení nabídek u každého uchazeče o veřejnou zakázku zařazenou do II. skupiny vhodným způsobem ověří, zda má příslušné oprávnění a kvalifikaci poskytovat plnění požadované v rámci dané veřejné zakázky II. skupiny (např. předložením kopie výpisu z obchodního rejstříku, živnostenského oprávnění nebo ověřením z veřejně přístupných zdrojů) a zda není veden v rejstříku⁷ osob se zákazem plnění veřejných zakázek dle § 144 a § 120a odst. 3 ZVZ.
 10. Hodnocení nabídek dodavatelů veřejné zakázky zařazené do II. skupiny lze realizovat dvěma způsoby:
 - a) prostřednictvím elektronické aukce (dále jen „e-aukce“) v E-ZAKu,
 - b) porovnáním předložených nabídek.
 11. Hodnocení nabídek dodavatelů veřejné zakázky zařazené do II. skupiny, jejichž předmětem jsou komodity uvedené v příloze⁸ k této směrnici, se doporučuje provádět e-aukcí. Hodnocení ostatních nabídek dodavatelů veřejné zakázky zařazené do II. skupiny se rovněž provádí zpravidla e-aukcí. Nelze-li vzhledem k charakteru a předmětu veřejné zakázky hodnotit nabídky dodavatelů prostřednictvím e-aukce, může zadavatel hodnotit nabídky porovnáním předložených nabídek.

⁷ Věstník rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek – www.isvz.cz

⁸ Seznam komodit povinně hodnocených e-aukcí. Příloha směrnice vychází z nařízení vlády č. 925 ze dne 12. 12. 2012.

12. Stížnosti dodavatelů proti postupu zadavatele vyřizuje zadavatel. Pokud není dodavatel spokojen s vyřízením své stížnosti zadavatelem, může se obrátit na Odbor kontroly, dozoru a stížností KÚPK. Podání stížnosti nemá vliv na uzavření smlouvy s vybraným uchazečem.

Článek VII – E-aukce

1. Při užití e-aukce na hodnocení nabídky dodavatele u veřejných zakázek zařazených do II. skupiny je možné stanovit pro hodnocení nabídek kritérium nejnižší nabídkové ceny nebo kritérium ekonomické výhodnosti nabídky.
2. V případě, že zadavatel obdrží pouze jedinou nabídku, e-aukce neproběhne. Zadavatel pak provede vlastní monitoring trhu, například prostřednictvím internetu, telefonicky atp., aby si ověřil výhodnost takové nabídky. Monitoring trhu se stručně popíše v záznamu o veřejné zakázce. Zadavatel nabídku odmítne, pokud obsahuje podmínky pro zadavatele méně výhodné, než jsou obvyklé podmínky na trhu. Toto ustanovení se použije tehdy, je-li to vzhledem k charakteru veřejné zakázky možné.

Článek VIII – Hodnocení nabídky dodavatele porovnáním předložených nabídek

1. Porovnáním předložených nabídek hodnotí hodnotící komise nabídku dodavatele veřejné zakázky zařazené do II. skupiny tehdy, není-li hodnocení prostřednictvím e-aukce vhodné nebo možné vzhledem k charakteru a předmětu veřejné zakázky.
2. Po předložení nabídek na základě výzvy pro podání nabídky a jejich posouzení zadavatel porovná nabídky z hlediska zvolených hodnotících kritérií.
3. V případě, že zadavatel obdrží pouze jedinou nabídku, pak provede vlastní monitoring trhu, například prostřednictvím internetu, telefonicky atp., aby si ověřil výhodnost takové nabídky. Monitoring trhu se stručně zaznamená a eviduje v záznamu o veřejné zakázce. Zadavatel nabídku odmítne, pokud obsahuje podmínky pro zadavatele méně výhodné, než jsou obvyklé podmínky na trhu. Toto ustanovení se použije tehdy, je-li to vzhledem k charakteru veřejné zakázky možné.

Článek IX – Nejvhodnější nabídka a uzavření smlouvy

1. Zadavatel uveřejní rozhodnutí⁹ o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele v E-ZAKu nejpozději do 15 dnů od přijetí rozhodnutí.

⁹ Postačuje uveřejněním záznamu o veřejné zakázce dle čl. X, jehož součástí je rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky.

2. Po rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky vyzve zadavatel vybraného uchazeče písemně k uzavření smlouvy (vystavení objednávky) na základě jeho nabídky.
3. V případě, že dodavatel vítězné nabídky neposkytne dostatečnou součinnost pro uzavření smlouvy nebo realizaci zakázky, je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu na základě nabídky, která nabízí v pořadí druhou nejnižší nabídkovou cenu nebo je na základě hodnocení v pořadí druhá ekonomicky nejvýhodnější. V případě, že ani dodavatel nabídky druhé v pořadí neposkytne dostatečnou součinnost pro uzavření smlouvy nebo realizaci zakázky, je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu na základě nabídky, která nabízí v pořadí třetí nejnižší nabídkovou cenu nebo je na základě hodnocení v pořadí třetí ekonomicky nejvýhodnější.

Článek X – Záznam o veřejné zakázce

1. O každé veřejné zakázce II. skupiny zadavatel vyhotovuje a eviduje písemný záznam o veřejné zakázce.
2. Záznam o veřejné zakázce musí obsahovat alespoň:
 - a) název a stručný popis předmětu zakázky;
 - b) evidenční číslo veřejné zakázky v E-ZAKu;
 - c) způsob hodnocení veřejné zakázky (e-aukce nebo porovnání předložených nabídek);
 - d) hodnotící kritérium včetně případných dílčích subkritérií a jejich váhy;
 - e) délku lhůty stanovené pro podání nabídek;
 - f) název, případně stručný popis veřejné zakázky;
 - g) seznam podaných nabídek;
 - h) seznam vyřazených nabídek včetně odůvodnění vyřazení;
 - i) rozhodnutí zadavatele o nejvhodnější nabídce;
 - j) další informace o veřejné zakázce na základě této směrnice (např. odůvodnění méně než tří oslovených dodavatelů, monitoring trhu v případě podání jedné nabídky).

ČÁST 4 - ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK ZAŘAZENÝCH DO III. SKUPINY

(dodávky, služby od 1 mil. Kč bez DPH do 2 mil. Kč bez DPH, stavební práce od 1 mil. tis. Kč bez DPH do 6 mil. Kč bez DPH)

Článek XI – Administrace veřejných zakázek zařazených do III. skupiny

Při zadávání veřejných zakázek zařazených do III. skupiny je zadavatel povinen zaregistrovat každou takovou zakázku do ISCN a následně ji evidovat v E-ZAKu; postup směřující k zadání veřejné zakázky je zadavatel povinen písemně dokumentovat tak, aby bylo možno přezkoumat dodržení této směrnice.

Článek XII – Výběr nabídky dodavatele veřejné zakázky zařazené do III. skupiny

1. Při výběru dodavatele veřejné zakázky zařazené do III. skupiny postupuje zadavatel stejným způsobem jako při výběru dodavatele veřejné zakázky zařazené do II. skupiny dle části 3. této směrnice pouze s níže uvedenými rozdíly.
2. Výzva k podání nabídek musí obsahovat alespoň:
 - a) jasné a určité vymezení předmětu zakázky;
 - b) informaci o tom, že se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou mimo režim ZVZ v souladu s ust. § 18 odst. 5 ZVZ;
 - c) zadávací podmínky;
 - d) požadavky na prokázání kvalifikace;
 - e) návrh smlouvy;
 - f) termín plnění veřejné zakázky;
 - g) hodnotící kritérium¹⁰ včetně případných dílčích subkritérií a jejich váhy;
 - h) lhůtu, do které lze zadavateli nabídku předložit;
 - i) datum jednání hodnotící komise ve fázi otevírání obálek.
3. U veřejných zakázek III. skupiny musí být lhůta pro podání nabídek minimálně 10 pracovních dní od uveřejnění výzvy prostřednictvím E-ZAKu.
4. Za účelem otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek zadavatel ustanoví nejméně tříčlennou hodnotící komisi. Zadavatel je povinen umožnit účast uchazečům o veřejnou zakázku na jednání hodnotící komise ve fázi otevírání obálek. Ve fázi otevírání obálek hodnotící komise otevírá obálky, kontroluje, zda je nabídka zpracována v požadovaném jazyce a zda je návrh smlouvy podepsán

¹⁰ Nejnižší nabídková cena nebo ekonomická výhodnost.

osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Dále komise sdělí přítomným uchazečům identifikační údaje uchazeče a informaci o nabídkové ceně a informace o údajích z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným dílčím hodnotícím kritériím. Hodnocení nabídek komise neprovádí, jsou-li nabídky hodnoceny e-aukcí.

5. O jednání hodnotící komise se pořizuje protokol, který podepisují přítomní členové hodnotící komise. Protokol o jednání hodnotící komise obsahuje alespoň:
 - a) název, případně stručný popis veřejné zakázky;
 - b) evidenční číslo veřejné zakázky v E-ZAKu;
 - c) údaj o složení hodnotící komise;
 - d) seznam podaných nabídek;
 - e) seznam vyřazených nabídek včetně odůvodnění vyřazení;
 - f) hodnotící kritérium včetně případných dílčích subkritérií a jejich váhy;
 - g) výsledek hodnocení nabídek s doporučením hodnotící komise o výběru nejvhodnější nabídky;
 - h) datum jednání hodnotící komise.
6. Záznam o veřejné zakázce musí obsahovat alespoň:
 - a) název a stručný popis předmětu zakázky;
 - b) evidenční číslo veřejné zakázky v E-ZAKu;
 - c) způsob hodnocení veřejné zakázky (e-aukce nebo porovnání předložených nabídek);
 - d) délku lhůty stanovené pro podání nabídek;
 - e) protokol o jednání hodnotící komise formou přílohy, nejedná-li se o e-aukci;
 - f) rozhodnutí zadavatele o nejvhodnější nabídce;
 - g) další informace o veřejné zakázce na základě této směrnice (např. odůvodnění méně než tří oslovených dodavatelů, monitoring trhu v případě podání jedné nabídky).

ČÁST 5 - ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK ZAŘAZENÝCH DO IV. SKUPINY

(dodávky, služby od 2 mil. Kč bez DPH, stavební práce od 6 mil. Kč bez DPH)

Článek XIII – Zadávání veřejných zakázek zařazených do IV. skupiny

1. Veřejné zakázky zařazené do IV. skupiny jsou zadávány v souladu se ZVZ.
2. Při zadávání veřejných zakázek zařazených do IV. skupiny je zadavatel povinen zaregistrovat každou takovou zakázku do ISCN¹¹ a následně ji evidovat v E-ZAKu.
3. Pro zadávání veřejné zakázky IV. skupiny je zadavatel povinen použít otevřené řízení dle § 27 ZVZ, případně zjednodušené podlimitní řízení dle § 38 ZVZ za podmínek dále stanovených v ZVZ. V případě, že je pro zadání veřejné zakázky důvodné použít jiný druh zadávacího řízení dle ZVZ, je zadavatel oprávněn použít takový druh zadávacího řízení po písemném udělení souhlasu člena Rady Plzeňského kraje, do jehož oblasti předmětná veřejná zakázka spadá, nebo po souhlasu ředitele KÚPK, nespadá-li předmět veřejné zakázky věcně pod oblast člena Rady Plzeňského kraje. Člen Rady Plzeňského kraje nebo ředitel KÚPK může udělit souhlas na základě písemné odůvodněné žádosti zadavatele, která bude odsouhlasena příslušným zástupcem ředitele KÚPK nebo příslušným vedoucím odboru KÚPK, není-li předmět veřejné zakázky věcně zařaditelný do oblasti působnosti zástupce ředitele KÚPK.
4. V zájmu nenavyšování ceny plnění oproti předpokládané hodnotě veřejné zakázky IV. skupiny je zadavatel povinen limitovat nejvyšší přípustnou nabídkovou cenu, není-li tím ohroženo podání nabídek ze strany uchazečů.
5. Zadavatel prostřednictvím e-mailu zašle předsedovi Kontrolního výboru Zastupitelstva Plzeňského kraje, předsedovi Finančního výboru Zastupitelstva Plzeňského kraje a předsedovi Výboru pro veřejné zakázky Zastupitelstva Plzeňského kraje žádost o nominaci člena a jeho náhradníka do hodnotící komise veřejné zakázky, bude-li ustanovena. Takovou žádost zadavatel zašle případně i předsedovi Výboru pro výchovu, vzdělávání a zaměstnanost Zastupitelstva Plzeňského kraje nebo předsedovi Výboru pro zdravotnictví a sociální věci Zastupitelstva Plzeňského kraje v závislosti na charakteru předmětu veřejné zakázky. Uvedenou žádost zadavatel zašle vždy v kopii i tajemníkovi určitého výboru. Neodpoví-li předseda určitého výboru na uvedenou žádost zadavatele do 7 pracovních dnů, je zadavatel oprávněn jmenovat jiného člena a náhradníka hodnotící komise. Uvedený postup nemusí zadavatel dodržet pouze

¹¹ www.cnpk.cz

tehdy, dohodne-li se s dotčeným předsedou výboru na jiném postupu žádosti o nominace členů a náhradníků do hodnotících komisí.

6. Zadává-li zadavatel veřejnou zakázku v jednacím řízení bez uveřejnění dle § 34 ZVZ, musí před zadáním¹² veřejné zakázky zajistit písemné nezávislé posouzení, zda je nabídková cena, která je uvedena v konečném návrhu smlouvy, vzhledem k předmětu plnění a k podmínkám smlouvy v daném místě a čase, obvyklá. Posouzení může zpracovat nezávislý odborník nebo znalec, který se nepodílel na zpracování zadávacích podmínek ani na zpracování nabídek; o tomto podá odborník nebo znalec čestné prohlášení, které bude součástí posouzení. Uvedená povinnost se nevztahuje na zadávání veřejných zakázek v jednacím řízení bez uveřejnění na základě splnění podmínky § 23 odst. 4 písm. b) ZVZ¹³.
7. Zadávací podmínky nadlimitních veřejných zakázek před jejich vyhlášením podléhají povinné kontrole ze strany Výboru pro veřejné zakázky Zastupitelstva Plzeňského kraje¹⁴ (dále jen „výbor“) dle schváleného Statutu Výboru pro veřejné zakázky Zastupitelstva Plzeňského kraje (dále jen „Statut výboru“). Zadavatel má povinnost předkládat předsedovi výboru v termínech stanovených v plánu práce výboru zadávací podmínky za účelem kontroly ve výboru. Plán práce výboru je k dispozici u předsedy nebo tajemníka výboru.
8. Odůvodnění významné veřejné zakázky dle § 16a písm. b) ZVZ je povinně kontrolováno výborem před tím, než je dle § 156 odst. 4 ZVZ schvalováno v Zastupitelstvu Plzeňského kraje.
9. Výbor projedná předložené zadávací podmínky a odůvodnění veřejné zakázky do 20 dnů od jejich doručení předsedovi výboru. Nevyjádří-li se výbor v této lhůtě, je zadavatel oprávněn vyhlásit veřejnou zakázku i bez takového vyjádření. Předseda výboru může prodloužit v odůvodněných případech uvedenou lhůtu o 15 dní, o čemž musí písemně vyrozumět zadavatele před uplynutím stanovené 20denní lhůty.
10. Zadávací podmínky předkládá zadavatel výboru v elektronické podobě prostřednictvím elektronické pošty, která bude adresována předsedovi výboru a tajemníkovi výboru. Předseda výboru nebo tajemník výboru musí prostřednictvím elektronické pošty potvrdit doručení a převzetí pošty se zadávacími podmínkami, jinak se zadávací podmínky považují za nedoručené. V případě, že bude nutné vzhledem k obsahu zadávacích podmínek předat tyto na elektronickém nosiči dat nebo v listinné podobě (vždy kopie), předá zadavatel takové podklady tajemníkovi výboru nebo na podatelně KÚPK. Předání podkladů si zadavatel nechá písemně potvrdit.

¹² V době před uzavřením smlouvy vzešlé ze zadávacího řízení.

¹³ § 23 odst. 4 písm. b) ZVZ: *Veřejnou zakázku je nezbytné zadat v krajně naléhavém případě, který zadavatel svým jednáním nezpůsobil a ani jej nemohl předvídat, a z časových důvodů není možné zadat veřejnou zakázku v jiném druhu zadávacího řízení.*

¹⁴ Viz čl. XVII této směrnice.

11. Předseda výboru je oprávněn delegovat člena výboru do komisí ustanovených v souvislosti s průběhem zadávacího řízení, popř. jako osobu podle § 75 odst. 4 ZVZ. Zadavatel je povinen delegaci člena akceptovat a jmenovat takového člena do komise, popř. mu umožnit účast podle § 75 odst. 4 ZVZ.
12. Zadavatel realizuje zadávací řízení veřejné zakázky zařazené do IV. skupiny prostřednictvím Centrálního nákupu, příspěvkové organizace (dále jen „CN“). Zadavatel se může s CN dohodnout na tom, že zadavatel bude zadávací řízení realizovat samostatně vlastními silami bez využití externích subjektů. Využití externích subjektů pro administraci veřejné zakázky je možné pouze na základě výjimky schválené usnesením Rady Plzeňského kraje. O dohodě musí být pořízen zápis, který bude přiložen k dokumentaci veřejné zakázky. Zápis musí obsahovat stručné vymezení důvodů, které vedly k uzavření takové dohody a číslo usnesení Rady Plzeňského kraje o schválení výjimky administrace veřejné zakázky externím subjektem, bude-li využit.
13. Jestliže je zakázka administrována CN, uzavře zadavatel s CN písemnou smlouvu o zastoupení dle ustanovení § 151 ZVZ. Smlouva stanoví podrobněji práva a povinnosti mezi CN a zadavatelem včetně odpovědnosti, přičemž stěžejním nástrojem pro komunikaci mezi CN a zadavatelem bude E-ZAK.
14. V případě, kdy zadavatel realizuje zadávací řízení samostatně, je povinen, nestanoví-li uzavřená dohoda jinak:
 - a) předložit zadávací podmínky před vyhlášením veřejné zakázky CN ke konzultaci. CN se vyjádří k zadávacím podmínkám prostřednictvím elektronické pošty do 5 pracovních dnů. Bude-li mít CN připomínky k zadávacím podmínkám a tyto připomínky zadavatel ve stejné podobě uplatní, odpovídá za uplatnění připomínek CN. Pokud zadavatel neuplatní připomínky CN, odpovídá za jejich neuplatnění bezvýhradně zadavatel. Toto ustanovení se nepoužije v případě, že zadávací podmínky povinně podléhají před vyhlášením veřejné zakázky kontrole ze strany jiného subjektu než zadavatele (např. v rámci realizace spolufinancovaného projektu), nikoliv však Výboru pro veřejné zakázky.
 - b) na žádost ředitele CN jmenovat zástupce CN do hodnotící komise a jsou-li ustaveny, též do komise pro otevírání obálek a komise pro posouzení kvalifikace.
 - c) konzultovat s CN postup při vyřizování námitek. CN odpovídá za své případné připomínky k přezkoumání námitek.
 - d) informovat Odbor právní a legislativní Krajského úřadu Plzeňského kraje v případě, že se jakýmkoli způsobem na zadávací řízení dotazuje na základě zákona jiný orgán¹⁵. V případě, že na základě zákona jiný orgán zahájí přezkoumání zadávacího řízení, je zadavatel povinen

¹⁵ Typicky Úřad pro ochranu hospodářské soutěže nebo soud.

konzultovat další postup s Odborem právním a legislativním Krajského úřadu Plzeňského kraje.

15. Správa a údržba silnic Plzeňského kraje, příspěvková organizace, jako zadavatel musí vždy dodržet ustanovení předchozího odstavce a nelze se s CN dohodnout jinak. Zadávací podmínky a odůvodnění veřejné zakázky zadávané Správou a údržbou silnic Plzeňského kraje, příspěvková organizace, vždy před vyhlášením kontroluje CN, a to i v případě, že zadávací podmínky povinně podléhají před vyhlášením veřejné zakázky kontrole ze strany jiného subjektu než zadavatele (např. v rámci realizace spolufinancovaného projektu). Výsledek kontroly zasílá CN prostřednictvím e-mailu na vědomí předsedovi výboru.

ČÁST 6 – CENTRÁLNÍ NÁKUP

Článek XIV – Centrální nákup, příspěvková organizace

CN je příspěvkovou organizací Plzeňského kraje zřízenou za účelem zajišťování pořízování dodávek, služeb či stavebních prací pro potřeby právnických osob založených či zřízených Plzeňským krajem a pro potřeby Plzeňského kraje. Za tímto účelem provádí centrální zadávání vymezených veřejných zakázek ve smyslu § 3 ZVZ na účet právnických osob založených či zřízených Plzeňským krajem a na účet Plzeňského kraje. Úkolem CN je též poskytovat metodickou pomoc v oblasti zadávání veřejných zakázek.

Článek XV – Centralizované zadávání

1. CN jako centrální zadavatel může provádět centralizované zadávání veřejných zakázek pro jednoho či několik zadavatelů ve smyslu § 3 ZVZ na základě uzavřených písemných smluv o centralizovaném zadávání veřejných zakázek.
2. Centralizované zadávání provádí pro zadavatele CN na základě smlouvy o centralizovaném zadávání, která může stanovit další práva a povinnosti mezi CN a zadavatelem.
3. Pro účely centralizovaného zadávání veřejných zakázek, jejichž předmětem je pořízení běžného obecně dostupného zboží, služeb či stavebních prací, je možné v otevřeném řízení zavést dynamický nákupní systém (DNS). Zadavatel může dát návrh na zavedení DNS, který realizuje CN prostřednictvím E-ZAKu.
4. Zadavatel si je povinen před zahájením kroků k výběru nejvhodnějšího dodavatele veřejné zakázky ověřit v ISCN v modulu e-shop, zda zboží či služba, kterou poptává, již není centrálně zadána CN pro potřeby zadavatelů. Pokud je takové zboží či služba již centrálně zadáno, je zadavatel povinen si toto zboží či službu opatřit prostřednictvím e-shopu aplikace ISCN. Tato povinnost ze strany zadavatele nemusí být splněna pouze v případě, že zadavatel získá stejné zboží

či službu za nižší cenu, než je uvedena v e-shopu ISCN. V případě, že zboží není zařazeno v e-shopu a předpokládaná hodnota veřejné zakázky je vyšší než 50 tis. Kč bez DPH, je zadavatel povinen se dotázat CN prostřednictvím ISCN, zda CN nepřipravuje centrální zadání poptávané komodity a určit lhůtu pro odpověď CN, která nesmí být kratší než dva pracovní dny. Ustanovení tohoto odstavce se nevztahuje na zadávání veřejných zakázek na stavební práce, na vyhotovení projektové dokumentace, na řešení havarijních a mimořádných situací, které ohrožují provoz zadavatele, a dále na jiné specifické dodávky nebo služby, které jsou individuálně určeny pro zadavatele¹⁶.

Článek XVI – Součinnost mezi zadavatelem a CN

1. Na základě dohody nebo rozhodnutí Rady Plzeňského kraje se zadavatel nechává zastoupit CN s přihlédnutím k § 151 ZVZ při výkonu práv a povinností dle této směrnice i v případě výběru vhodného dodavatele veřejné zakázky zařazené do II. nebo III. skupiny. Zadavatel a CN u těchto zakázek uzavřou smlouvu o zastoupení.
2. Zadavatelé realizují nabídková řízení dle zákona č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně dalších zákonů, v platném znění, prostřednictvím CN, obdobně jako zadávací řízení veřejných zakázek.
3. CN čerpá informace o potřebách zadavatelů z E-ZAKu. V případě, že CN zjistí, že je výhodné nějakou dodávku či službu zadat centrálně pro jednoho či více zadavatelů, informuje o tom dotčené(ho) zadavatele. Tito dotčení zadavatelé (zadavatel) jsou povinni na žádost CN poskytnout součinnost, aby mohlo být realizováno centralizované zadávání předmětné veřejné zakázky ze strany CN.
4. V případě, kdy CN realizuje zadávací řízení centrálně pro více zadavatelů, je povinen:
 - a) předložit zadávací podmínky dotčeným odborům KÚPK ke konzultaci. Příslušné odbory KÚPK se vyjádří k zadávací dokumentaci prostřednictvím elektronické pošty do 10 pracovních dnů. Každý odbor KÚPK, který uplatní připomínky k zadávací dokumentaci, odpovídá za své připomínky.
 - b) jmenovat zástupce PK do hodnotící komise a též do komise pro otevírání obálek a komise pro posouzení kvalifikace, jsou-li ustaveny.
5. Zadavatel není povinen uzavřít smlouvu s dodavatelem, se kterým CN v rámci centrálního zadávání uzavřel smlouvu na určité centrální dodávky či služby, pokud uzavření takové smlouvy je pro zadavatele méně výhodné oproti dosavadnímu stavu (např. z důvodu vyšší ceny za poskytované dodávky či služby nebo z důvodu menší ekonomické výhodnosti). O takovém rozhodnutí musí zadavatel písemně vyrozumět CN, přičemž vyrozumění musí obsahovat

¹⁶ Např. dodávky zboží „na míru“, speciální služby, které využívá pouze jeden zadavatel v rámci všech zadavatelů.

konkrétní důvody menší výhodnosti centrálních dodávek či služeb pro zadavatele.

6. Pro zadavatele zajišťuje CN ve spolupráci s Odborem informatiky KÚPK nezbytná školení na provoz E-ZAKu, zajišťuje technickou funkčnost E-ZAKu, zajišťuje přístupová hesla a klíče pro E-ZAK a poskytuje metodickou pomoc ostatním zadavatelům.

ČÁST 7 – SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

Článek XVII – Předběžné a průvodní oznámení

1. Zadavatel je povinen včas zaslat CN údaje nezbytné k předběžnému oznámení dle § 86 ZVZ o veřejné zakázce IV. skupiny. Jedním z nezbytných údajů pro předběžné oznámení je i odůvodnění účelnosti veřejné zakázky. Předběžné oznámení je rovněž zasíláno elektronicky na vědomí předsedovi výboru a tajemníkovi výboru.
2. Zadavatel je povinen nejpozději do 15. 2. příslušného roku zaslat CN průvodní oznámení o všech připravovaných veřejných zakázkách zařazených do II. až IV. skupiny dle této směrnice, které hodlá v tomto roce realizovat. CN zašle průvodní oznámení bez zbytečného odkladu předsedovi výboru a tajemníkovi výboru. Zadavatel je povinen aktualizovat oznámení v případě změn v průběhu roku.
3. CN zveřejní na svých webových stránkách seznam všech připravovaných veřejných zakázek zadavatelů dle odst. 2 nejpozději do konce měsíce února příslušného roku.
4. Průvodní oznámení bude obsahovat název zakázky, druh zakázky, předpokládanou hodnotu (Kč bez DPH), orientační termín vyhlášení a případně další vhodné údaje.

Článek XVIII – Zrušení výběrového a zadávacího řízení

1. Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení u zakázek zařazených do I. - III. skupiny kdykoliv bez uvedení důvodu. U zakázek zařazených do IV. skupiny lze zadávací řízení zrušit pouze na základě ustanovení ZVZ.
2. Zadavatel prokazatelným způsobem bezodkladně oznámí zrušení zadávacího řízení s případným uvedením důvodů všem jemu známým uchazečům o zakázku a osloveným dodavatelům, a zároveň toto oznámení uveřejní prostřednictvím E-ZAKu. U veřejných zakázek zařazených do II. a III. skupiny se zrušení výběrového řízení oznamuje zpravidla uveřejněním na profilu zadavatele.

Článek XIX – Zveřejňování uzavřených smluv

1. Zadavatel je povinen zveřejňovat uzavřené smlouvy s dodavateli veřejných zakázek zařazených do II. až IV. skupiny do 15 dnů od jejich uzavření.
2. Smlouvy se zveřejňují elektronicky prostřednictvím E-ZAKu, kde budou přiloženy vždy u dokumentace veřejné zakázky. Tímto je splněna i zákonná povinnost zveřejňování smluv na veřejné zakázky s finančním plněním nad 500 tis. Kč bez DPH.¹⁷
3. Zadavatel na povinnost zveřejňování smluv upozorní uchazeče o veřejnou zakázku již v zadávací dokumentaci nebo ve výzvě. Smlouvy uzavírané zadavatelem na plnění veřejných zakázek zařazených do II. až IV. skupiny budou obsahovat ustanovení o tom, že smlouva bude zadavatelem uveřejněna.
4. Nezveřejnění smlouvy či její části musí být odůvodněno zákonným důvodem.

Článek XX – Odpovědnost a spory z aplikace směrnice

1. Zadavatel odpovídá za řádné zadání veřejné zakázky dle ZVZ.
2. Vzhledem k tomu, že zadavatelé jsou majetkově svázáni s Plzeňským krajem, odpovídají zadavatelé za dodržování ZVZ a této směrnice rovněž Radě Plzeňského kraje jakožto orgánu kraje zodpovědnému za hospodaření kraje.
3. V případě součinnosti více zadavatelů na zadání jedné veřejné zakázky odpovídá každý zadavatel Radě Plzeňského kraje za svůj podíl (výstup), který byl v rámci zadání takové veřejné zakázky použit.
4. Administruje-li CN veřejnou zakázku pro zadavatele, odpovídá CN tomuto zadavateli za zákonnost veškerých úkonů v rámci zadávacího řízení, které CN jako administrátor činí nebo které zadavateli doporučí. Za správnost a zákonnost zadávací dokumentace však nese odpovědnost zadavatel, nestanoví-li smlouva o zastoupení mezi CN a zadavatelem jinak.
5. Jestliže vzniknou v rámci aplikace této směrnice spory mezi zadavatelem a CN, pak takový zadavatel nebo CN uvědomí o sporu příslušný odbor KÚPK, do jehož gesce zadavatel nebo CN přísluší¹⁸. Spor se posléze řeší na společném jednání, kterého se účastní zástupce zadavatele, zástupce CN, zástupce příslušného odboru KÚPK a zástupce Odboru právního a legislativního KÚPK. V případě, že není nalezena shoda na tomto společném jednání, předloží se spor se

¹⁷ Ustanovení § 147a ZVZ.

¹⁸ V případě, že zadavatelem je přímo Plzeňský kraj, pak se spor řeší přímo za účasti zástupce příslušného odboru, CN a Odboru právního a legislativního KÚPK.

stanoviskem Odboru právního a legislativního KÚPK Radě Plzeňského kraje k rozhodnutí o dalším postupu ve věci.

Článek XXI – Výbor pro veřejné zakázky

1. Výbor pro veřejné zakázky Zastupitelstva Plzeňského kraje byl zřízen usnesením Zastupitelstva Plzeňského kraje č. 1/12 ze dne 19. 11. 2012 jako iniciativní a kontrolní orgán Zastupitelstva Plzeňského kraje v souladu s § 76 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o krajích“).
2. Činnost a působnost výboru je upravena zákonem o krajích a Statutem výboru. Kontrolní činnost provádí výbor podle platných Pravidel pro kontrolní činnost výborů Zastupitelstva Plzeňského kraje. Zadavatel je povinen poskytovat výboru veškerou součinnost potřebnou k plnění jeho úkolů dle Statutu výboru.
3. Předseda výboru poskytuje zadavatelům na základě jejich požadavku předběžnou konzultační činnost v souvislosti s činností výboru.

Článek XXII – Obecná ustanovení

1. V případě, že plnění veřejných zakázek I. až III. skupiny může z technických nebo uměleckých důvodů, z důvodu ochrany výhradních práv, práva duševního vlastnictví k poptávanému plnění nebo z důvodu vyplývajícího ze zvláštního právního předpisu poskytnout pouze jeden určitý dodavatel, zadavatel může po souhlasném stanovisku CN oslovit tohoto jediného zájemce. Tuto skutečnost je však třeba písemně odůvodnit a doložit, a to např. pomocí průzkumu trhu nebo jiného dokladu prokazujícího tuto skutečnost. Souhlasné či nesouhlasné stanovisko s takovým způsobem zadání veřejné zakázky poskytne CN zadavateli prostřednictvím elektronické pošty do 5 pracovních dnů od doručení odůvodněného dotazu zadavatele.
2. Zadavatel je povinen použít elektronickou aukci při zadání veřejné zakázky na zboží vymezené zvláštním právním předpisem. E-aukci nelze využít při zadávání stavebních prací nebo služeb, jejichž předmětem je plnění týkající se práv duševního vlastnictví.
3. Zadavatel nesmí rozdělit předmět veřejné zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené v této směrnici a v ZVZ. Vždy při stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky je nutné dbát souvisejících investičních záměrů zadavatele a jejich součtu v účetním období. Zadavatel nesmí rovněž realizovat v účetním období předvídatelné opakované nákupy dodávek nebo služeb se shodným předmětem plnění v nižší skupině veřejných zakázek, jestliže je při některém z takových nákupů zřejmé, že součet hodnot takových nákupů v účetním období překročí limit pro vyšší skupinu veřejných zakázek. Při stanovení předpokládané hodnoty se postupuje v souladu

s ustanoveními §13 až 16a ZVZ. Totéž se přiměřeně použije při zadávání veřejných zakázek zařazených do I. až III. skupiny.

4. Zadavatel může vždy použít postup stanovený pro vyšší skupinu veřejných zakázek dle čl. III této směrnice, než v kterém je jím zadávaná veřejná zakázka zařazena. V tom případě musí zadavatel dodržovat všechna ustanovení platná pro příslušnou skupinu veřejných zakázek.
5. Ve výjimečných a odůvodněných případech, kdy to vyžaduje charakter zakázky, nebo když z objektivních důvodů není možné využití systému E-ZAK, může CN nebo zadavatel po předchozím písemném souhlasu CN provést výběrové nebo zadávací řízení v listinné podobě bez použití systému E-ZAK.
6. Zadavatelé a CN jsou v případě výpadku systému E-ZAK povinni doplnit do něj informace o veřejné zakázce neprodleně poté, kdy je E-ZAK znovu zprovozněn.
7. Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po odeslání výzvy uchazečům.
8. Nabídky podané po lhůtě pro podání nabídek se nevracejí ani neotevírají, nýbrž se archivují v dokumentaci k veřejné zakázce.
9. Zadavatel je povinen uchovávat dokumentaci o veřejné zakázce a záznamy o úkonech učiněných elektronicky po dobu 10 let od uzavření smlouvy, její změny nebo od zrušení zadávacího řízení, nestanoví-li zvláštní právní předpis nebo dotační podmínky lhůtu delší. Dokumentace nabídkového řízení se uchovává po dobu 5 let od ukončení účinnosti smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících nebo ode dne zrušení nabídkového řízení.
10. V případě realizace veřejných zakázek zařazených do I. až III. skupiny je možné nahradit písemnou smlouvu použitím písemné objednávky, je-li to vzhledem k povaze veřejné zakázky a k povaze dodavatele vhodné.
11. Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících ze smlouvy, kterou uzavřel s vybraným uchazečem, a to také u veřejných zakázek II. a III. skupiny obdobně podle § 82 odst. 7 ZVZ, pokud by taková změna byla v neprospěch zadavatele.
12. Každý zadavatel má zřízený profil zadavatele ve smyslu ZVZ na E-ZAKu. Každý zadavatel, který vyhlásí veřejnou zakázku II. až IV. skupiny po účinnosti této směrnice, je povinen před vyhlášením takové veřejné zakázky uvést svůj profil zadavatele, který má zřízený na E-ZAKu, v Informačním systému o veřejných zakázkách.¹⁹

¹⁹

www.isvzus.cz – Informační systém o veřejných zakázkách – uveřejňovací subsystém.

ČÁST 8 – ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek XXIII – Závěrečná ustanovení

1. Touto směrnicí se zrušuje Směrnice Rady Plzeňského kraje č. 1/2013, o zadávání veřejných zakázek, ze dne 28. 1. 2013.
2. Jednotlivá ustanovení této směrnice se nepoužijí, stanoví-li zřizovací listina zadavatele v téže záležitosti něco jiného, přičemž ostatní ustanovení této směrnice tím nebudou dotčena.
3. Touto směrnicí nejsou dotčeny další povinnosti zadavatelů při zadávání veřejných zakázek, které vyplývají z jiných vnitřních předpisů Plzeňského kraje.²⁰
4. U zadavatelů, kteří jsou obchodními společnostmi, je nezbytné, aby tato směrnice byla schválena statutárním orgánem společnosti.
5. Za aktualizaci této směrnice odpovídá Odbor právní a legislativní KÚPK.
6. Tato směrnice byla projednána Výborem pro veřejné zakázky dne 20. 1. 2014 a byla schválena Radou Plzeňského kraje usnesením č. 1640/14 ze dne 17. 2. 2014.
7. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 3. 2014.

Václav Šlajs v.r.
hejtman Plzeňského kraje

²⁰ Např. Směrnice Rady Plzeňského kraje č. 2/2013, Pravidla čerpání finančních prostředků Plzeňského kraje - rozpočtové oblasti MAJETEK - určených na investice, opravy a odstraňování havarijních stavů na nemovitém majetku kraje.

Seznam příloh

Příloha:

- 1) Seznam komodit doporučených k hodnocení e-aukcí.
- 2) Přehled povinně zveřejňovaných informací o veřejných zakázkách.
- 3) Vzory souvisejících dokumentů dle aktuálního právního stavu.

Seznam použitých zkratk

| | | |
|-------|---|---|
| KÚ | - | krajský úřad |
| PK | - | Plzeňský kraj |
| KÚPK | - | Krajský úřad Plzeňského kraje |
| ZVZ | - | zákon o veřejných zakázkách |
| CN | - | Centrální nákup, příspěvková organizace |
| EU | - | Evropská unie |
| DPH | - | daň z přidané hodnoty |
| ISCN | - | Informační systém Centrálního nákupu |
| E-ZAK | - | Elektronický systém veřejných zakázek |
| RPK | - | Rada Plzeňského kraje |

Související dokumentace

Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

Další související dokumentace je uvedena v poznámkách pod čarou.