



**Ústecký kraj**  
**Krajský úřad Ústeckého kraje**  
Mgr. Lydie Šťastná  
ředitelka krajského úřadu

## Směrnice

Účinnost předpisu: <b>1. 4. 2007</b>	Pořadové číslo: <b>S-3/2007</b>
Správce předpisu: odbor kontroly	
Číslo evidenční: 52668/2007	Číslo jednací: 138/KR/2007

Název předpisu:

<b>Pravidla pro přijímání a vyřizování petic a stížností</b>
--

Změny:

p.č.	č. předpisu	název předpisu	účinnost od	záznam provedl
1.	O-7/2009	Opatření, kterým se mění Směrnice S-3/2007	1. 4. 2009	Eva Tůmová
2.	O-15/2010	Opatření, kterým se mění Směrnice S-3/2007	1. 5. 2010	Mgr. Jahodová Rennerová
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Počet stran: <b>4</b>	Počet příloh: <b>0</b>
-----------------------	------------------------

## **Pravidla pro přijímání a vyřizování petic a stížností**

Tato pravidla stanovila Rada Ústeckého kraje na základě ustanovení § 59 odst. (1) písm. h) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na své schůzi dne 14. 3. 2007 usnesením č. 15/77R/2007. Změny stanoveny usneseními Rady Ústeckého kraje č. 9/13R/2009 ze dne 25. 3. 2009 a č. 14/44R/2010 ze dne 7. 4. 2010.

### **Čl. 1**

#### **Úvodní ustanovení**

1. Petice je takové písemné podání, které obsahuje žádost, návrh nebo stížnost, jíž se občané kraje obracují na orgány Ústeckého kraje (dále jen orgány kraje), tj. na zastupitelstvo kraje, radu kraje (dále jen „zastupitelstvo“, „rada“), hejtmana kraje (dále jen „hejtman“) a krajský úřad ve věci veřejného nebo jiného společného zájmu, jehož řešení spadá do působnosti výše uvedených orgánů kraje. Při vyřizování petic se postupuje v souladu se zákonem č. 85/1990 Sb., o právu petičním, pokud zvláštní zákon nestanoví jinak.
2. Petice musí být opatřena jménem, příjmením a bydlištěm toho, kdo ji podává, nebo jménem, příjmením a bydlištěm všech členů petičního výboru s uvedením, kdo je oprávněn členy výboru ve věci zastupovat.
3. Stížnost je písemné nebo ústní podání, jímž se občané kraje obracují na orgány kraje ve věci ochrany svých zájmů, nebo kterým občané kraje upozorňují na nedostatky či závady, jejichž řešení spadá do působnosti výše uvedených orgánů.
4. Podání stížnosti nesmí být stěžovateli na újmu; odpovědnost za trestný čin nebo správní delikt není tímto ustanovením dotčena.

### **Čl. 2**

#### **Určení podacích a evidenčních míst**

1. Podacím místem pro podání petice a písemné stížnosti je podatelna krajského úřadu.
2. Podacím místem pro podání ústní stížnosti je odbor kontroly krajského úřadu, který o tomto podání sepíše záznam. Písemný záznam podepíše stěžovatel.
3. Evidenčním místem podaných petic a stížností je odbor kontroly krajského úřadu, který průběžně kontroluje postup jejich vyřizování.

### **Čl. 3**

#### **Určení příjemců petic a stížností**

1. Příjemcem petice nebo stížnosti adresované zastupitelstvu a hejtmanovi je vedoucí odboru kancelář hejtmana.
2. Příjemcem petice nebo stížnosti adresované radě je vedoucí odboru kancelář hejtmana.
3. Příjemcem petice nebo stížnosti adresované krajskému úřadu je ředitel.

4. Příjemcem petice nebo stížnosti adresované odboru krajského úřadu je vedoucí tohoto odboru.
5. Není-li na petici nebo stížnosti označen konkrétní orgán kraje, předává se odboru kontroly krajského úřadu, který ji postoupí orgánu příslušnému k vyřízení.

#### **Čl. 4**

##### **Vyřizování petic**

1. Pokud příjemce petice usoudí, že věc nepatří do působnosti orgánů Ústeckého kraje, petici do pěti dnů postoupí příslušnému orgánu a uvědomí o tom toho, kdo petici podal.
2. Příjemce petice je povinen její obsah posoudit a do 30 dnů písemně odpovědět tomu, kdo ji podal, nebo osobě, která zastupuje petiční výbor. V odpovědi uvede stanovisko k obsahu petice a způsob jejího vyřízení.
3. Příjemce petice uvedený v čl. 3 odst. 1 až 3 těchto pravidel určí, který odbor krajského úřadu prošetří obsah petice a připraví návrh na její vyřízení. U petic podle čl. 3 odst. 1 a 2 provede příjemce tato určení po projednání s hejtmanem nebo příslušným členem rady; u petic adresovaných zastupitelstvu současně zajistí, aby bylo zastupitelstvo informováno o obdržené petici a o jejím vyřízení. Odpověď tomu, kdo petici podal, nebo osobě, která zastupuje petiční výbor, podepíše buď příslušný příjemce petice, nebo jím pověřený vedoucí odboru.
4. Příjemce petice předá neprodleně kopii petice odboru kontroly k evidenci, a to vždy i s vyznačením data doručení na krajský úřad. Odboru kontroly jsou po vyřízení předávány též kopie odeslaných odpovědí. Originál petice včetně veškeré dokumentace, týkající se řešení petice, zůstane uložen ve spisu odboru, který petici vyřizoval.

#### **Čl. 5**

##### **Vyřizování stížností**

1. Pokud příjemce stížnosti usoudí, že věc nepatří do působnosti orgánů Ústeckého kraje, postoupí stížnost příslušnému orgánu a uvědomí o tom stěžovatele.
2. Příjemce stížnosti je povinen věc prošetřit a nejpozději do 60 dnů písemně podat stěžovateli zprávu o způsobu a závěrech prošetření stížnosti a o přijatých opatřeních k odstranění závad. Zpráva musí být podána stěžovateli ve stanovené lhůtě i tehdy, bylo-li shledáno, že stížnost není důvodná. Stanovenou lhůtu lze překročit jen tehdy, nelze-li v jejím průběhu zajistit podklady potřebné pro vyřízení stížnosti.
3. Příjemce stížnosti předá neprodleně kopii stížnosti odboru kontroly k evidenci, a to vždy i s vyznačením data doručení na krajský úřad. Odboru kontroly jsou po vyřízení předávány též kopie odeslaných odpovědí. Originál stížnosti včetně veškeré dokumentace, týkající se řešení stížnosti, zůstane uložen ve spisu odboru, který stížnost vyřizoval.
4. Příjemce stížnosti uvedený v čl. 3 odst. 1 až 3 těchto pravidel určí, který odbor krajského úřadu prošetří její obsah a připraví návrh na vyřízení. U stížností podle čl. 3 odst. 1 a 2 provede příjemce tato určení po projednání s hejtmanem nebo příslušným členem rady; u stížností adresovaných zastupitelstvu současně zajistí, aby bylo zastupitelstvo informováno o obdržené stížnosti a o jejím vyřízení. Odpověď tomu, kdo stížnost podal, podepíše buď příslušný příjemce stížnosti, nebo jím pověřený vedoucí odboru, který

v tom případě zodpovídá za správné a včasné vyřízení stížnosti. Je nepřipustné pověřit vyřízením stížnosti zaměstnance úřadu, proti kterému stížnost směřuje.

5. Ze stížnosti musí být patrné, kdo ji podává a které věci se týká. Pokud stěžovatel neuvede adresu pro doručování, bude stížnost kvalifikována jako anonymní.
6. Anonymní stížnosti nebudou vyřizovány, pouze se zaevidují.

## **Čl. 6**

### **Ustanovení společná a závěrečná**

1. Odbor kontroly krajského úřadu informuje radu jedenkrát ročně o počtu a způsobu vyřízení podaných petic a stížností.
2. Pravidla pro přijímání a vyřizování petic a stížností nabývají účinnosti dne 1. 4. 2007. Tímto dnem se ruší Pravidla stanovená radou usnesením č. 9/23R/2005 ze dne 7. 12. 2005, vydaná jako směrnice S-9/2005 Pravidla pro přijímání a vyřizování petic a stížností.

V Ústí nad Labem dne 26.3.2007

Mgr. Lydie Šťastná  
ředitelka Krajského úřadu Ústeckého kraje