

Oživení, o.s.
Muchova 13
Praha 6
PSČ: 160 00

VÁŠ DOPIS ZNAČKY/ZE DNE
31.5.2016

NAŠE ZNAČKA
KULK 51280/2016

VYŘIZUJE/LINKA/E-MAIL
Fričová/473/
lenka.fricova@kraj-lbc.cz

LIBEREC
15.6.2016

Vážení,

ohledně Vaší žádosti, podané na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění (dále jen „zákon o svobodném přístupu k informacím“), ze dne 31.5.2016, ve které požadujete specifikované informace strukturované do jednotlivých dílčích oblastí, vám Krajský úřad Libereckého kraje sděluje následující:

Informace týkající se **veřejných zakázek**:

1. Má kraj schválena interní pravidla pro zadávání všech veřejných zakázek (včetně veřejných zakázek malého rozsahu)? V případě existence žádáme o poskytnutí pravidel.
Kraj zadává veřejné zakázky v souladu se Směrnicí Rady Libereckého kraje č. 1/2014 k zadávání veřejných zakázek Libereckým krajem a jím zřizovanými příspěvkovými organizacemi (dále jen „směrnice k zadávání veřejných zakázek“) ze dne 16. 6. 2014. Dokument je k dispozici na adrese: <http://krajsky-urad.kraj-lbc.cz/page2683>. Současná směrnice stanovuje závazné postupy pro veřejné zakázky malého rozsahu, ale i pro zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. V současné době je připravována nová směrnice, která bude korespondovat se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
2. Jsou interní pravidla pro zadávání všech veřejných zakázek platná také pro zřízené příspěvkové organizace a obchodní společnosti?
Směrnice je platná pro příspěvkové organizace zřízené Libereckým krajem. Pravidla jsou stanovena shodně pro většinu příspěvkových organizací, dvě mají zvláštní režim. Obchodní společnosti se směrnicí řídit nemusí, postupují podle svých pravidel. Zároveň Liberecký kraj na svých webových stránkách na adrese: <http://krajsky-urad.kraj-lbc.cz/page2683> uvádí odkazy na profily zadavatele obchodních společností (KORID LK s.r.o., Silnice LK a.s., Krajská nemocnice Liberec, a.s. a Nemocnice s poliklinikou Česká Lípa, a.s.).

3. Má kraj schváleny závazné standardy (parametrická pravidla) např. pro zadávací podmínky, smluvní podmínky apod. v rámci interních předpisů pro své veřejné zakázky?

Zadávací podmínky nejsou schváleny v podobě interních předpisů. Zadávací podmínky jsou stanovovány v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách vždy ke každé veřejné zakázce individuálně. Již však ve směrnici k zadávání veřejných zakázek je u veřejných zakázek malého rozsahu s předpokládanou hodnotou 500 000 Kč bez DPH a vyšší uvedeno, jaké údaje má obsahovat Výzva k podání nabídky a dále jaké údaje mají být součástí materiálů k předložení na jednání Rady Libereckého kraje. Některé „povinné“ údaje jsou stanoveny také u veřejných zakázek podlimitních a nadlimitních, které zpracovává oddělení veřejných zakázek, kdy v rámci oddělení používá „vzorové“ Výzvy k podání nabídky a zadávací dokumentace. Dále byl vydán Příkaz ředitele úřadu, ve kterém je uveden postup při stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky, kdy si musí každý před zahájením výběrového nebo zadávacího řízení ověřit v systému, zda se stejným nebo obdobným předmětem již nebyla v kalendářním roce zahájena nebo zadána nějaká veřejná zakázka, a s ohledem na tyto zakázky stanovit příslušné výběrové nebo zadávací řízení.

Kraj má Organizační směrnici č. OS-10/06/15 o postupu při uzavírání, evidenci a zveřejňování smluv a objednávek. Smluvní podmínky jsou stanoveny ve vzorových smlouvách, které jsou vždy používány při veřejných zakázkách a jsou přizpůsobeny vždy konkrétní veřejné zakázce. Liberecký kraj také tyto smlouvy a dále i objednávky již od počátku roku 2013 dobrovolně uveřejňuje na Portálu veřejné správy, který zřídilo a provozuje Ministerstvo vnitra ČR. Jedná se o uveřejňování smluv a objednávek s hodnotou již od 30 000 Kč. Dále jsou také smlouvy uveřejňovány v souladu s § 147a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

O průběhu a výsledku výběrových a zadávacích řízení, u kterých schválila Rada Libereckého kraje výběr nejvhodnější nabídky, je v následujícím měsíci informována formou písemné informace jak Rada Libereckého kraje, tak Zastupitelstvo Libereckého kraje.

4. Od jaké výše předpokládané hodnoty kraj soutěží dodavatele na své veřejné zakázky?

Dle směrnice k zadávání veřejných zakázek je možné „bez soutěže“ zadat veřejnou zakázku malého rozsahu s předpokládanou hodnotou nižší než 200 tis Kč bez DPH. Od této částky výše je ve směrnici stanoven počet dodavatelů, které je nutné oslovit a je zde také stanovena povinnost uveřejnit zakázku na profilu zadavatele Libereckého kraje. Dále jsou pak stanoveny kategorie do 500 tis, do 2 mil. resp. 6 mil. Kč bez DPH. Je však také možné i u veřejných zakázek malého rozsahu s nižší předpokládanou hodnotou než je 200 000 Kč bez DPH provést výběr z více dodavatelů. V případě veřejných zakázek realizovaných prostřednictvím elektronických aukcí probíhá soutěž u všech zakázek tedy i např. od 10 000 Kč, kdy jsou osloveni dodavatelé k podání nabídky. Kraj čerpá ze své databáze dodavatelů a také z databáze, kterou vede provozovatel softwaru pro elektronické aukce, tím je umožněna účast co největšího počtu subjektů. Zároveň je před elektronickou aukcí uveřejňován na webových stránkách Libereckého kraje „inzerát“, ve kterém je uvedeno, že kraj plánuje realizovat elektronickou aukci na určité komodity, postup, jakým se mohou dodavatelé do

aukce přihlásit, a následně také výzva k účasti v elektronické aukci. Aukce jsou využívány na nákup tonerů, propagačních předmětů, kancelářských a hygienických potřeb.

5. Organizuje kraj centrální nákupy pro potřeby své, resp. pro potřeby dalších subjektů (např. příspěvkové organizace kraje, obce v územním obvodu kraje, obchodní společnosti s majetkovou účastí kraje)?

Kraj pro své příspěvkové organizace i obchodní společnosti v minulých letech opakovaně centrálně nakoupil elektřinu a plyn na Českomoravské komoditní burze, dále jako centrální zadavatel nakupuje pojištění a služby mobilního operátora. Dále formou elektronických aukcí nakupuje pro své příspěvkové organizace zejména z resortu sociálních věcí hygienické potřeby a poslední elektronickou aukcí byl centrální nákup 8 průmyslových automatických praček pro 6 příspěvkových organizací. Vzhledem k tomu, že tento postup vykazuje úspory, jsou plánovány další centrální nákupy pro příspěvkové organizace např. nákup automobilů...

Příspěvkové organizace dále mají možnost využívat stejný software pro nákup komodit formou elektronických aukcí, kdy jim kraj poskytuje poradenskou pomoc. Tuto možnost využívá Krajská správa silnic Libereckého kraje, příspěvková organizace a Zdravotnická záchranná služba Libereckého kraje, příspěvková organizace. Pro ostatní organizace realizuje v případě jejich potřeb elektronické aukce oddělení veřejných zakázek Krajského úřadu Libereckého kraje.

Informace týkající se **hospodaření s majetkem kraje**:

1. Zveřejňuje kraj záměr prodeje či pronájmu nemovitého majetku v hodnotě vyšší než jeden milion korun také jinak než pouze na úřední desce a její elektronické verzi (např. na realitních serverech)? Pokud ano, jak?

Prodej nemovitého majetku zveřejňuje Liberecký kraj prostřednictvím:

- *společnosti MAFRA a.s. na internetovém realitním portálu **Reality.iDNES.cz**,*
- *oficiálních webových stránek Libereckého kraje v rubrice „**Prodej a nákup majetku**“*

2. Má kraj stanovena interní pravidla pro hospodaření s nemovitým majetkem? (Pokud ano, prosíme o poskytnutí.)

Interní pravidla pro hospodaření s nemovitým majetkem upravuje Směrnice Rady Libereckého kraje č. 1/2005 upravující nakládání s nemovitým majetkem Libereckého kraje. Připravuje se novelizace této směrnice s ohledem na nové instituty NOZ ve vztahu k novelizované právní úpravě zákona o krajích, účinného od 1.7.2016. Máme za to, že postupy upravené v platné směrnici jsou stále aplikovatelné.

Příloha: Směrnice č. 1/2005, o nakládání s nemovitým majetkem LK

3. Má kraj stanovena interní pravidla pro hospodaření s movitým majetkem? (Pokud ano, prosíme o poskytnutí.)

Ano, jedná se o Směrnici rady kraje č. 2/2005 o nakládání s movitým majetkem Libereckého kraje.

Příloha: Směrnice č. 2/2005, o nakládání s movitým majetkem LK

4. Obsahují interní pravidla kraje pro nakládání s majetkem (prodej, pronájem, pacht atd.) i použití dražby, veřejné soutěže o nejvhodnější nabídku, resp. veřejné nabídky (ve smyslu § 1771 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku)?

Interní pravidla prozatím tyto instituty neupravují. Liberecký kraj primárně nabízí nepotřebný nemovitý majetek prostřednictvím otevřeného nabídkového řízení, avšak tyto instituty budou v budoucnu interně řešeny. Změna interní směrnice bude časově navazovat na novelu zákona o krajích účinnou od 1.7.2016 s ohledem na dlouho očekávanou aktuální úpravu ve vztahu k novému občanskému zákoníku.

5. Je na oficiální webové stránce kraje dostupný přehledný a ucelený seznam nemovitého majetku kraje (databáze) s uvedením jeho současného využití?

Liberecký kraj používá samostatný software FAMA PLUS k evidenci nemovitého majetku, tento systém se doplňuje a aktualizuje ve spolupráci s příspěvkovými organizacemi. Na oficiální webové stránky Libereckého kraje je generován zúžený přehledný profil této evidence.

6. Existuje v kraji mechanismus, který by řešil problematiku řešení škod způsobených na majetku kraje (např. vnitřní pravidla či škodní komise). (Pokud ano, prosíme o poskytnutí či specifikaci.)

Krajský úřad Libereckého kraje má vydanou Organizační směrnici ředitele KÚ LK č. OS-15/07/05 – Postup při zřizování a činnosti škodních komisí. Tato organizační směrnice řeší postup při zřizování a činnosti škodních komisí, upravuje působnost škodní komise, definuje pojem škody a stanoví způsob hlášení škody, jednání škodní komise a uplatňování nároků na náhrady škody. Zároveň obsahuje i tiskopis k nahlášení škody a tiskopis „Dohoda o uznání závazku nahradit způsobenou škodu“. Škodní komise je poradním orgánem ředitele, který projednává a posuzuje škodní případy a navrhuje řediteli uplatnění odpovědnosti vůči zaměstnancům, kteří způsobili zaměstnavateli škodu.

Příloha: Organizační směrnice ředitele KÚ LK OS-15/07/07/05

Informace týkající se **příspěvkových organizací a obchodních společností s majetkovou účastí kraje:**

1. Má kraj stanovena pravidla pro nominace zástupců kraje do orgánů obchodních společností s majetkovou účastí kraje?

Ne. Nominace zástupců kraje do orgánů obchodních společností s majetkovou účastí kraje vychází z konsensu mezi orgány kraje a ostatními společníky, případně akcionáři.

2. Má kraj stanovena pravidla pro odměňování osob pověřených krajem k výkonu činností v orgánech obchodních společností s majetkovou účastí kraje?

Ne. Odměňování osob pověřených krajem k výkonu činností v orgánech obchodních společností s majetkovou účastí kraje přísluší valné hromadě obchodní společnosti.

3. Jsou změny stanov obchodních společností 100 % vlastněných krajem schvalovány pouze zastupitelstvem kraje?
Ne. Změny stanov přísluší radě kraje jako jedinému společníkovi obchodní společnosti dle ust. § 59 odst. 1 písm. j) zákona č. 129/2000 Sb., v platném znění.

Informace ve věci **dotací a grantů:**

1. Má kraj schváleny a zveřejněny interní směrnice pro dotační řízení?
Kraj má schváleny a zveřejněny tyto interní směrnice pro dotační řízení:
- *Zásady pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Libereckého kraje – upravují postup orgánů kraje při poskytování finanční podpory z rozpočtu LK*
 - *Statut Dotačního fondu Libereckého kraje - upravuje zásady a podmínky v souladu se schválenými zásadami ad1)*
 - *Vyhlášené Programy Dotačního fondu LK s podmínkami*
 - *Program s podrobnými podmínkami pro získání dotace, včetně všech termínů a kritérií hodnocení projektů, schválený vzor Smlouvy o poskytnutí dotace*
- Kraj nemá zveřejněny tyto interní směrnice pro dotační řízení schválené radou kraje:*
- *Směrnici rady kraje č. 2/2008 k systému přípravy a realizace projektů kraje a organizací zřizovaných či zakládaných krajem spolufinancovaných z fondů EU*
 - *Interní příručka pro nastavení administrace procesu hodnocení přijatých žádostí v rámci kotlíkových dotací*

Informace ve věci **etického kodexu, prevence střetu zájmů a ochrany oznamovatelů protiprávního jednání:**

1. Mají zastupitelé kraje schválen svůj etický kodex? (Pokud ano, prosíme o poskytnutí.)
Návrh etického kodexu byl připraven z iniciativy rady kraje v roce 2013. V říjnu 2013 byl radou projednán a předán k připomínkování a projednání všem zastupitelským klubům. Vedení kraje považovalo za nutné, aby si zastupitelstvo samo etický kodex schválilo, aby se tak stal pro všechny jeho členy závazný a nejednalo se o pouhou proklamaci vhodného chování. K jeho projednání a schválení zastupitelstvem z důvodu nesouhlasu některých politických klubů však dosud nedošlo.
2. Obsahuje etický kodex zastupitelů pravidla pro přijímání darů?
Viz odpověď na otázku č. 1.
3. Rozšiřuje etický kodex zastupitelů kraje okruh veřejných funkcionářů zavázaných k odevzdání majetkových přiznání také na neuvolněné zastupitele?
Všichni členové zastupitelstva, kteří podepsali koaliční dohodu (i neuvolnění) zveřejňují dobrovolně svá Čestná prohlášení – Oznámení dle zák. č. 159/2006 Sb.

4. Má kraj v etickém kodexu zastupitele stanovenu povinnost pro neuvolněné zastupitele nominované do orgánů organizací s majetkovou účastí kraje a státu informovat o výši odměn a požitků získaných v souvislosti s jejich členstvím v těchto orgánech?
Viz odpověď na předchozí otázku.
5. Má krajské zastupitelstvo zřízen zvláštní orgán pro řešení porušování et. kodexu? (Pokud ano, o jaký orgán jde?)
Viz odpověď na otázku č. 1.
6. Má kraj v etickém kodexu zastupitele nastaveny sankční mechanismy pro případy porušení kodexu?
Viz odpověď na otázku č. 1.
7. Má kraj schválen etický kodex zaměstnanců úřadu krajské samosprávy? (Pokud ano, prosíme o poskytnutí.)
*Krajský úřad má schválený Etický kodex zaměstnance Krajského úřadu Libereckého kraje. Aby bylo docíleno potřebné vážnosti a závaznosti tohoto kodexu, je vydán jako součást Pracovního řádu Krajského úřadu Libereckého kraje, který je jedním ze základních vnitřních dokumentů úřadu.
Příloha: Etický kodex zaměstnance Krajského úřadu Libereckého kraje*
8. Je etický kodex zaměstnanců úřadu krajské samosprávy publikován na webových stránkách kraje?
Etický kodex je zveřejněn na webových stránkách kraje. Rovněž tam jsou zveřejněny i základní dokumenty krajského úřadu, jako např. organizační a pracovní řád.
9. Má kraj vytvořen etický kodex zaměstnanců příspěvkových organizací kraje?
Ne.
10. Je etický kodex zaměstnanců příspěvkových organizací kraje publikován na webových stránkách kraje?
Etický kodex zaměstnanců PO není vytvořen, a tudíž nemůže být ani publikován.
11. Je etický kodex součástí pracovní smlouvy, pracovního řádu zaměstnanců krajského úřadu?
Etický kodex je součástí Pracovního řádu Krajského úřadu Libereckého kraje.
12. Je etický kodex součástí pracovní smlouvy, pracovního řádu zaměstnanců příspěvkových organizací?
Etický kodex zaměstnanců PO není vytvořen, a tudíž nemůže být ani součástí pracovní smlouvy ani pracovního řádu zaměstnanců PO.
13. Má kraj stanoven samostatný mechanismus prevence protiprávních jednání pro zaměstnance (existuje možnost oznámit protiprávní jednání)?

V pracovním řádu je stanoven postup při podávání stížností a podnětů zaměstnanců a řešení sporů. Úředníci územních samosprávných celků mají navíc v zákoně č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, speciální právní úpravu. V zákoně je přímo uvedeno, že úředník nesmí plnit pokyny vedoucích úředníků, pokud jsou v rozporu s právními předpisy. Tuto skutečnost musí oznámit písemně osobě, která pokyn vydala, nebo ústně, hrozí-li prodlení. Úředník nesmí pokyn vykonat, pokud by se tím dopustil správního deliktu, přestupku či trestného činu. Takové případy musí úředník oznámit vedoucímu úřadu. Krajský úřad v tomto směru prokazatelně proškoluje v rámci vstupního vzdělávání všechny nové zaměstnance krajského úřadu.

Krom toho jsou zaměstnanci rovněž informováni o tom, že jsou povinni dodržovat právní předpisy, hájit při výkonu správních činností veřejný zájem, jednat a rozhodovat nestranně a zdržet se jednání, jež by narušilo důvěryhodnost územního samosprávného celku nebo by mohlo vést ke střetu veřejného zájmu.

Vzhledem k výše uvedenému úřad dlouhodobě přistupuje přísněji, tedy nad rámec zákona, také k povolování jiné výdělečné činnosti úředníků zařazených do krajského úřadu. Důvodem je skutečnost, že lze jen obtížně zaručit, že při jiné výdělečné činnosti úředníka, tedy činnosti, vykonávané pro jiný subjekt, nemůže dojít ke střetu zájmů v neprospěch kraje nebo výkonu přenesené působnosti.

Úřad rovněž aktivně nabízí další příležitosti pro zjištění názorů zaměstnanců. Zaměstnanci mají možnost podat stížnost i jiným než stanoveným způsobem, např. sdělením stížnosti pro ně důvěryhodné osobě nebo vyjádřením se v pravidelně pořádané anketě spokojenosti, v níž je rovněž zaručena anonymita.

14. Umožňuje tento mechanismus zaměstnancům podat anonymní oznámení?

Ačkoliv úřad jinak neoceňuje anonymní způsoby oznamování, v případě protiprávních, nekorektních či neetických jednání zaměstnanců úřadu nabízí možnost takového podání. Za tímto účelem je umístěna v přízemí budovy kraje schránka, do které mohou být vložena anonymní podání. Tato schránka je pravidelně vybírána osobou, kterou určil hejtman kraje, a podání, která jsou do schránky vložena, jsou předávána přímo hejtmanovi kraje, aby bylo zaručeno, že i oznámení směřující do vedení úřadu budou řádně vyřízena. Místo, kde je schránka umístěna, bylo záměrně zvoleno tak, aby se kolem něj běžně procházelo a nebylo tedy podezřelé se v blízkosti schránky pohybovat, zároveň zde ale není umístěno čidlo kamerového systému, aby nevzniklo podezření z odhalení stěžovatele.

15. Je možné podat oznámení o protiprávním jednání jinému orgánu či osobě nežli je přímo nadřízený zaměstnanec (uvnitř či vně úřadu)?

Zaměstnanci úřadu mohou oznámení o protiprávním či jiném nevhodném jednání podat kromě přímého nadřízeného i řediteli krajského úřadu, mohou se obrátit na vedoucího odboru kancelář ředitele nebo vedoucího personálního oddělení, případně, nejedná-li se o personální záležitosti, na vedoucího právního odboru. Zaměstnanci jsou samozřejmě informováni, že mají nikoliv jen možnost, ale přímo povinnost obrátit se v případě

protiprávního jednání na orgány činné v trestním řízení, neboť tuto povinnost jim ukládá zákon o úřednících. Zaměstnanci jsou o této povinnosti informováni v průběhu vstupního vzdělávání, které na úřadě absolvují nejpozději do 3 měsíců od nástupu do zaměstnání.

16. Obsahují vnitřní předpisy kraje zvláštní ochranu zaměstnancům oznamujícím protiprávní jednání (např. pozastavení účinnosti pracovněprávního úkonu)?

Procesy ochraňující zaměstnance úřadu, kteří oznámí protiprávní jednání, směřující např. k pozastavení účinnosti pracovněprávního úkonu, jsou na úřadě nastaveny tak, aby nebylo možné zneužít postavení vedoucího zaměstnance. Neexistuje žádný vážný pracovněprávní úkon, který by byl v kompetenci jediného nadřízeného zaměstnance. Jakékoliv pracovněprávní úkony směřující např. ke snížení některé složky platu, změně pracovní náplně, pracovního zařazení apod. jsou pod několikastupňovou kontrolou. Návrh takového rozhodnutí nespočívá pouze v pokynu přímého nadřízeného, ale podléhá i kontrole příslušného vedoucího odboru. Dále jsou zásadní pracovněprávní úkony ještě před předložením k rozhodnutí řediteli organizace podrobeny kontrole na personálním a mzdovém oddělení. Pokud se jedná o závažná rozhodnutí, jako je např. výpověď z pracovního poměru, je celá záležitost konzultována s právním odborem nebo i v poradním orgánu ředitele, tzv. kolegiu ředitele.

17. Má kraj stanoven samostatný mechanismus prevence protiprávních jednání pro širokou veřejnost (existuje možnost oznámit protiprávní jednání) s následným sledováním vyřízení podnětu?

Ano, jedná se o Směrnici rady kraje o přijímání a vyřizování petic a stížností.

18. Umožňuje tento mechanismus široké veřejnosti podat anonymní oznámení?

Ano, umožňuje. Takové oznámení je evidováno a příslušným odborem může být posouzeno jako podnět.

19. Nachází se na oficiálních internetových stránkách kraje pracovní řád zaměstnanců samosprávy?

Ano, na tomto odkazu: <http://kancelar-reditele.kraj-lbc.cz/page1402>

Informace ve věci **„transparentnosti rozhodování“**:

1. Jsou oznámení o jednáních zastupitelstva zveřejněna také jiným způsobem než na oficiální webové stránce kraje a úřední desce? Pokud ano, jak?

ANO.

Krajský úřad Libereckého kraje při zveřejňování oznámení o jednáních zastupitelstva kraje postupuje plně v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích. Dle § 40 citovaného zákona zasedání zastupitelstva kraje svolává hejtman. Krajský úřad Libereckého kraje, v souladu s § 42 tohoto zákona, zveřejňuje na svých webových stránkách informaci o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva vždy nejméně 10 dnů před

samotným jednáním na elektronické úřední desce krajského úřadu. Na internetových stránkách Libereckého kraje jsou rovněž zveřejňovány kompletní materiály určené k projednání na zasedání zastupitelstva. Tamtéž je s několikadenním předstihem konání zasedání zveřejňována informace o možnosti sledování jednání zastupitelstva kraje formou online přenosu.

Informace o jednání je vkládána i na sociální síť Facebook, také s odkazem na online přenos.

2. Je na oficiální webové stránce kraje zveřejněno programové prohlášení rady či jiný obdobný strategický dokument, k jehož plnění se vedení kraje zavázalo?

ANO.

<http://liberecky-kraj.kraj-lbc.cz/rada/programove-prohlaseni-rady>

3. Je na oficiální webové stránce kraje uveřejňováno plnění programové prohlášení rady či jiného obdobného strategického dokumentu?

ANO, formou zveřejňování roční bilanční brožury vydávané krajem od roku 2013.

Vedení kraje vydává každoročně tzv. bilanční brožuru kraje, ve které kraj zveřejňuje informace o plnění programového prohlášení kraje podle jednotlivých resortů. Tímto způsobem vedení kraje skládá účty, představuje výsledky své práce, sděluje, co se podařilo a na čem pracuje. V druhé části brožury je vždy dán prostor k vyjádření také všem zastupitelským klubům.

<http://liberecky-kraj.kraj-lbc.cz/rada/vysledky-cinnosti-rady>

Informace ve věci **„mediální politiky“ kraje:**

1. Provozuje kraj některé z těchto médií?

- tištěné periodikum (zpravodaj)

ANO – tištěné periodikum „KRAJ-příloha Libereckého kraje“.

- TV vysílání (kabel, stream – např. Youtube kanál)

ANO – YouTube a Live Video Broadcasting na Facebook

- rozhlas

ANO, audio vysílání zajišťuje LK skrze SoundCloud

- sociální sítě (Facebook, Twitter apod.)

ANO – Facebook, Twitter, Instagram, Google+

2. Má kraj schválen interní předpis pro tvorbu obsahu provozovaných médií (tisk, TV, rozhlas, sociální sítě)?

V současné době se takový předpis připravuje, dosud nebylo ukončeno vnitřní připomínkové řízení a nedošlo k jeho schválení. Existuje plán zveřejňování informací na Facebooku a dílčí mediální plány pro další média.

3. Obsahuje interní předpis povinnost objektivně a vyváženě informovat o dění v kraji?

ANO, v návrhu.

4. Obsahuje interní předpis pravidla pro uveřejňování názorů a sdělení zastupitelů v médiích?
ANO, v návrhu.
5. Má kraj zřízen dohledový orgán (redakční rada, výbor, komise) pro provoz médií?
*ANO, v současné době tuto funkci vykonává Redakční rada tištěného periodika „KRAJ-
příloha Libereckého kraje“.*
6. Má redakční rada statut odpovídající zákonu o krajích (komise rady/výbor zastupitelstva)?
ANO, redakční rada má statut, který odsouhlasila svým usnesením Rada Libereckého kraje.
7. Je redakční rada zřízena jako výbor zastupitelstva?
NE.
8. Je v redakční radě zastoupen alespoň jeden člen opozice?
ANO, v redakční radě mají zastoupení všechny opoziční strany.
9. Je členství v redakční radě neslučitelné s funkcí hejtmana, radního, ředitele nebo zaměstnance KÚ?
NE. (Členem redakční rady je i hejtman, náměstkyně hejtmana a zaměstnanci krajského úřadu.)
10. Činí konečné rozhodnutí o obsahu konkrétního vydání/relace/postu... odpovědný redaktor?
Konečné rozhodnutí o obsahu konkrétního vydání vždy činí redakční rada v čele s odpovědným redaktorem.
11. Zodpovídá se redaktor svojí činností redakční radě?
ANO.

S pozdravem

v.z. Mgr. Petr Anton
zástupce vedoucího právního odboru

<podepsáno elektronicky>

Mgr. Karel Ulmann
vedoucí právního odboru