



Ústecký kraj

**Krajský úřad, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Odbor kancelář hejtmána**

Oživení, o. s.
Mgr. Martin Kameník, předseda
Muhova 13
160 00 Praha 6
ID DS: ntau78

Datum: 13. 6. 2016
Evidenční číslo: 93293/2016/KUUK
Číslo jednací: 101/KH/2016
Vyřizuje/linka: Bc. Pavla Šimicová / 788
E-mail: simicova.p@kr-ustecky.cz

Poskytnutí informace na žádost o poskytnutí informací dle zák. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Vážený pane předsedo,

dne 31. května 2016 jsme od Vás obdrželi žádost o poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů.

Níže a v přílohách uvádíme odpovědi na Vaše dotazy.

Veřejné zakázky:

1. Má kraj schválena interní pravidla pro zadávání všech veřejných zakázek (včetně veřejných zakázek malého rozsahu)? V případě existence žádáme o poskytnutí pravidel.
 - Ústecký kraj má schválena Pravidla pro zadávání veřejných zakázek Ústeckým krajem a jím zřizovanými příspěvkovými organizacemi, které schvaluje rada a po jejich schválení je vydává ředitel krajského úřadu formou směrnice. V současné době je to směrnice ředitele krajského úřadu č. S-3/2012 (viz příloha č. 1). Pravidla se průběžně aktualizují, k 1. 7. 2016 do nich bude zapracována nová povinnost zveřejňovat uzavřené smlouvy v hodnotě nad 50 tis. Kč bez DPH v registru smluv. K datu účinnosti nového zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, budou připravena nová Pravidla.
2. Jsou interní pravidla pro zadávání všech veřejných zakázek platná také pro zřízené příspěvkové organizace a obchodní společnosti?
 - Jak je uvedeno v názvu, jsou tato Pravidla platná i pro příspěvkové organizace zřízené Ústeckým krajem. Neplatí naopak pro obchodní společnosti, založené Ústeckým krajem, nebo v nichž má Ústecký kraj podíl.

3. Má kraj schváleny závazné standardy (parametrická pravidla) např. pro zadávací podmínky, smluvní podmínky apod. v rámci interních předpisů pro své veřejné zakázky?
 - Kraj nemá stanoveny závazné standardy pro zadávací podmínky. Pokud jde o smluvní podmínky, má kraj zpracovány formou směrnice vzory typových smluv (smlouva o dílo, příkazní smlouva, kupní smlouva apod.), které jsou základem pro vzorové texty smluv používané v zadávacích/výběrových řízeních.
4. Od jaké výše předpokládané hodnoty kraj soutěží dodavatele na své veřejné zakázky?
 - Povinnost vyzvat k podání nabídky nejméně tři dodavatele platí podle směrnice pro veřejné zakázky od předpokládané hodnoty 250 tis. Kč bez DPH výše. Veřejné zakázky s nižší předpokládanou hodnotou je možné zadat přímo, ale je nutno doložit, že cena je v místě a čase obvyklá, zpravidla se ale i tyto nejmenší veřejné zakázky soutěží.
5. Organizuje kraj centrální nákupy pro potřeby své, resp. pro potřeby dalších subjektů (např. příspěvkové organizace kraje, obce v územním obvodu kraje, obchodní společnosti s majetkovou účastí kraje)?
 - Ústecký kraj organizuje pro své příspěvkové organizace, případně i pro další organizace (Ústav archeologické památkové péče severozápadních Čech, v. v. i., Krajská zdravotní a.s.) centralizované nákupy komodit, kde je tím dosahováno výrazných množstevních slev, jako jsou dodávky elektrické energie a zemního plynu (nákup na Energetické burze Českomoravské komoditní burzy Kladno) a služby mobilní telefonie (otevřené řízení s elektronickou aukcí).

Hospodaření s majetkem kraje:

1. Zveřejňuje kraj záměr prodeje či pronájmu nemovitého majetku v hodnotě vyšší než jeden milion korun také jinak než pouze na úřední desce a její elektronické verzi (např. na realitních serverech)? Pokud ano, jak?
 - Veškeré záměry převodu či pronájmu nemovitých věcí podle § 18 z. č. 129/2000 Sb. jsou zveřejňovány na elektronické úřední desce a to bez ohledu na jejich hodnotu. Nemovitý majetek určený k prodeji formou veřejné dražby dobrovolné je rovněž uveřejňován na centrální adrese dle § 20 odst.3 z. č. 26/2000 Sb., na webových stránkách kraje a inzercí v tisku, a to bez ohledu na výši nejnižšího podání.
2. Má kraj stanovena interní pravidla pro hospodaření s nemovitým majetkem? (Pokud ano, prosíme o poskytnutí.)
 - Ústecký kraj má „Pravidla pro prodej nemovitostí a jejich částí z majetku Ústeckého kraje“, která byla schválena Zastupitelstvem Ústeckého kraje (ze dne 5. 5. 2010 usnesení č. 66/14Z/2010 bod B). Dostupná jsou dálkovým přístupem na adrese:
http://www.kr-ustecky.cz/VismoOnline_ActionScripts/File.ashx?id_org=450018&id_dokumenty=1671848
3. Má kraj stanovena interní pravidla pro hospodaření s movitým majetkem? (Pokud ano, prosíme o poskytnutí.)
 - Pravidla pro hospodaření s movitým majetkem jsou stanovena ve Směrnici o hospodaření, účetnictví a předběžné finanční kontrole S-06/2014 v článku 9. (viz příloha č. 2).

4. Obsahují interní pravidla kraje pro nakládání s majetkem (prodej, pronájem, pacht atd.) i použití dražby, veřejné soutěže o nejvhodnější nabídku, resp. veřejné nabídky (ve smyslu § 1771 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku)?
 - Interní „Pravidla“ upravují prodej jak formou veřejné dražby dobrovolné podle zákona č. 26/2000 Sb., tak i formou veřejné soutěže o nejvhodnější nabídku ve smyslu ustanovení § 1772 a násl. z. č. 89/2012 Sb.
5. Je na oficiální webové stránce kraje dostupný přehledný a ucelený seznam nemovitého majetku kraje (databáze) s uvedením jeho současného využití?
 - Seznam nemovitých věcí s uvedením jeho využití je k dispozici ve smyslu zákona 563/1991 Sb., o účetnictví. V současné době probíhá zpracování pasportů nemovitého majetku.
6. Existuje v kraji mechanismus, který by řešil problematiku řešení škod způsobených na majetku kraje (např. vnitřní pravidla či škodní komise). (Pokud ano, prosíme o poskytnutí či specifikaci.)
 - Jako poradní orgán kraje existuje škodní komise, která předložené případy škodních událostí projednává. Komise nemá žádnou vyhledávací povinnost konkrétních škodních případů. Statut komise viz příloha č. 3.

Příspěvkové organizace a obchodní společnosti s majetkovou účastí kraje:

1. Má kraj stanovena pravidla pro nominace zástupců kraje do orgánů obchodních společností s majetkovou účastí kraje?
 - Ne. Žádná zvláštní pravidla pro nominace nejsou stanovena.
2. Má kraj stanovena pravidla pro odměňování osob pověřených krajem k výkonu činností v orgánech obchodních společností s majetkovou účastí kraje?
 - Ne. Žádná zvláštní pravidla pro odměňování osob pověřených krajem k výkonu činností v orgánech obchodních společností s majetkovou účastí kraje nejsou stanovena.
3. Jsou změny stanov obchodních společností 100 % vlastněných krajem schvalovány pouze zastupitelstvem kraje?
 - Změny stanov jsou schvalovány vždy zastupitelstvem dle § 35 odst. 2 písm. k) zákona č. 129/2000 Sb.

Dotace a granty:

1. Má kraj schváleny a zveřejněny interní směrnice pro dotační řízení?
 - Ano. Za účelem stanovení pravidel dotačního řízení byly Zastupitelstvem Ústeckého kraje schváleny Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje, které jsou zveřejněny na webových stránkách v odkazu „Dotace a granty“ – v levém sloupci pak Dotační tituly Ústeckého kraje.
(<http://www.kr-ustecky.cz/dotacni-tituly-usteckeho-kraje/ds-98359/p1=204752>)
Pokud jde o jednotlivé dotační tituly vyhlášené Ústeckým krajem, mají všechny pod uvedeným odkazem „Dotace a granty“ samostatnou ikonu se všemi potřebnými

informacemi včetně individuálních zásad jednotlivých dotačních titulů (pokud jsou vytvořeny – pokud ne řídí se dotační titul zásadami výše uvedenými).

Etický kodex, prevence střetu zájmů a ochrany oznamovatelů protiprávního jednání:

1. Mají zastupitelé kraje schválen svůj etický kodex? (Pokud ano, prosíme o poskytnutí.)
 - Ne.
2. Obsahuje etický kodex zastupitelů pravidla pro přijímání darů?
 - Ne.
3. Rozšiřuje etický kodex zastupitelů kraje okruh veřejných funkcionářů zavázaných k odevzdání majetkových přiznání také na neuvolněné zastupitele?
 - Ne.
4. Má kraj v etickém kodexu zastupitele stanovenou povinnost pro neuvolněné zastupitele nominované do orgánů organizací s majetkovou účastí kraje a státu informovat o výši odměn a požitků získaných v souvislosti s jejich členstvím v těchto orgánech?
 - Ne.
5. Má krajské zastupitelstvo zřízen zvláštní orgán pro řešení porušování et. kodexu? (Pokud ano, o jaký orgán jde?)
 - Ne.
6. Má kraj v etickém kodexu zastupitele nastaveny sankční mechanismy pro případy porušení kodexu?
 - Ne.
7. Má kraj schválen etický kodex zaměstnanců úřadu krajské samosprávy? (Pokud ano, prosíme o poskytnutí.)
 - Ano. Etický kodex poskytujeme v příloze č. 4.
8. Je etický kodex zaměstnanců úřadu krajské samosprávy publikován na webových stránkách kraje?
 - Ne.
9. Má kraj vytvořen etický kodex zaměstnanců příspěvkových organizací kraje?
 - Ne.
10. Je etický kodex zaměstnanců příspěvkových organizací kraje publikován na webových stránkách kraje?
 - Ne, není vytvořen.
11. Je etický kodex součástí pracovní smlouvy, pracovního řádu zaměstnanců krajského úřadu?
 - Ano. Etický kodex je součástí pracovního řádu.
12. Je etický kodex součástí pracovní smlouvy, pracovního řádu zaměstnanců příspěvkových organizací?
 - Ne. Není vytvořen.
13. Má kraj stanoven samostatný mechanismus prevence protiprávních jednání pro zaměstnance (existuje možnost oznámit protiprávní jednání)?
 - Ne. Postup upravuje ust. § 16 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
14. Umožňuje tento mechanismus zaměstnancům podat anonymní oznámení?
 - Ne, není stanoven.

15. Je možné podat oznámení o protiprávním jednání jinému orgánu či osobě nežli je přímo nadřízený zaměstnanec (uvnitř či vně úřadu)?
- Ano.
16. Obsahují vnitřní předpisy kraje zvláštní ochranu zaměstnancům oznamujícím protiprávní jednání (např. pozastavení účinnosti pracovněprávního úkonu)?
- Ne.
17. Má kraj stanoven samostatný mechanismus prevence protiprávních jednání pro širokou veřejnost (existuje možnost oznámit protiprávní jednání) s následným sledováním vyřízení podnětu?
- Oznámení protiprávního jednání se vyřizuje postupem podle „Pravidel pro vyřizování petic a stížností“ – směrnice S-3/2007 (viz příloha č. 5)
18. Umožňuje tento mechanismus široké veřejnosti podat anonymní oznámení?
- Ne.
19. Nachází se na oficiálních internetových stránkách kraje pracovní řád zaměstnanců samosprávy?
- Ne.

„transparentnost rozhodování“:

1. Jsou oznámení o jednáních zastupitelstva zveřejněna také jiným způsobem než na oficiální webové stránce kraje a úřední desce? Pokud ano, jak?
- Ano. Kromě webových stránek a úřední desky je tato informace rozesílána zastupitelům, městům a obcím v kraji a na Úřad vlády ČR.
2. Je na oficiální webové stránce kraje zveřejněno programové prohlášení rady či jiný obdobný strategický dokument, k jehož plnění se vedení kraje zavázalo?
- Ne.
3. Je na oficiální webové stránce kraje uveřejňováno plnění programové prohlášení rady či jiného obdobného strategického dokumentu?
- Ne.

„mediální politika“ kraje:

1. Provozuje kraj některé z těchto médií?
- tištěné periodikum (zpravodaj) – Ano.
 - TV vysílání (kabel, stream – např. Youtube kanál) – Ano (Youtube kanál).
 - rozhlas – Ne.
 - sociální sítě (Facebook, Twitter apod.) – Ano (Facebook).
2. Má kraj schválen interní předpis pro tvorbu obsahu provozovaných médií (tisk, TV, rozhlas, sociální sítě)?
- Ne.
3. Obsahuje interní předpis povinnost objektivně a vyváženě informovat o dění v kraji?
- Ne.
4. Obsahuje interní předpis pravidla pro uveřejňování názorů a sdělení zastupitelů v médiích?
- Ne.

5. Má kraj zřízen dohledový orgán (redakční rada, výbor, komise) pro provoz médií?
- Ano. Redakční rada krajských novin.
6. Má redakční rada statut odpovídající zákonu o krajích (komise rady/výbor zastupitelstva)?
- Ne.
7. Je redakční rada zřízena jako výbor zastupitelstva?
- Ne.
8. Je v redakční radě zastoupen alespoň jeden člen opozice?
- Ne.
9. Je členství v redakční radě neslučitelné s funkcí hejtmana, radního, ředitele nebo zaměstnance KÚ?
- Ne.
10. Činí konečné rozhodnutí o obsahu konkrétního vydání/relace/postu... odpovědný redaktor?
- Ne.
11. Zodpovídá se redaktor svojí činností redakční radě?
- Ano.

S pozdravem

Ing. Luboš Trojna
vedoucí odboru kancelář hejtmana

v.z. RNDr. Zdeněk Rytíř
odbor kancelář hejtmana
(podepsáno elektronicky)

Přílohy:

- č. 1 – směrnice S-3/2012 (včetně 5 příloh)
- č. 2 – směrnice S-6/2014
- č. 3 – Statut škodní komise
- č. 4 – Etický kodex
- č. 5 – směrnice S-3/2007